

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGAJARAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER GASAL TAHUN 2016/2017
SMK PIRI SLEMAN,
Jl. Kaliurang Km. 7.8, Sinduharjo
KECAMATAN NGAGLIK, KABUPATEN SLEMAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
15 Juli 2016 s.d 15 September 2105

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
mata kuliah PPL



Disusun Oleh:
BAGAS UTOMO
NIM 13503244012

PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah memperoleh pengarah dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh:

Nama : BAGAS UTOMO

NIM : 13503244012

Fakultas/Prodi : TEKNIK/PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL UNY 2016 di SMK PIRI Sleman, Yogyakarta dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Demikian pengesahan ini dibuat semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Sleman, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

J. B. Campbell



Dr. Zainur Rofiq, M.Pd

Drs. Kasdi Sundara

NIP 19640514 199303 1 004

NIP. 19640514 199303 1 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK PIRI Sleman

Koordinator PPL

SMK PIRI Sleman



Drs. H. Asrori, M.A.

NIP: 19590923 19870 1 004


Drs. Sumarno PP, M.Eng

Drs. Sumarno PP, M.Eng

NIP . 19590210 198503 1 014

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita, sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan di SMK PIRI Sleman ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi terkait seluruh kegiatan PPL individu yang telah penulis lakukan di SMK PIRI Sleman.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya penyusunan laporan ini tidak lepas dari peran berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor UNY yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di bidang pendidikan;
2. Dr. Widarto, M.Pd. selaku Dekan FT UNY;
3. Dr. Sutopo, S.Pd., M.T. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Mesin UNY;
4. Tri Ani Hastuti, S.Pd., M.Pd. selaku Ketua Pelaksana Program PPL.
5. Dr Zainur Rofiq, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan membimbing dan pengarahan;
6. Drs. H. Asrori, M.A. selaku kepala SMK PIRI Sleman yang telah bersedia menerima kami mahasiswa PPL di sekolah tersebut;
7. Drs. Sumarno PP M. Eng selaku koordinator PPL sekolah;
8. Drs. Kasdi Sundara selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan;
9. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan SMK PIRI Sleman;
10. Siswa-siswi SMK PIRI Sleman tahun ajaran 2016/2017;
11. Sahabat seperjuangan PPL UNY di SMK PIRI Sleman (Helmi, Joni, Ganang, Dakir, Soni, Bayu, Fauzi, Qoyum, Satria) yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.

12. Dan semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga penyusun mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Amin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

Bagas Utomo

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....	1
1. Letak Geografi SMK PIRI Sleman	1
2. Sejarah Berdirinya SMK PIRI Sleman	2
3. VISI dan MISI SMK PIRI Sleman.....	4
4. Struktur Organisasi.....	5
5. Guru dan Karyawan.....	13
6. Siswa.....	14
7. Fasilitas yang dimiliki oleh SMK PIRI Sleman.....	14
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	17

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan.....	21
B. Pelaksanaan PPL.....	23
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	24
D. Refleksi Pelaksanaan PPL.....	27

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan.....	28
B. Saran.....	28

Daftar Pustaka

Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks PPL Individu
- Lampiran 2. Matrik Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3. Silabus dan RPP
- Lampiran 4. Catatan Mingguan
- Lampiran 5. Daftar Absen
- Lampiran 6. Rekap Nilai
- Lampiran 7. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 8. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 9. Dokumentasi

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMK PIRI SLEMAN
D.I. YOGYAKARTA

Oleh
Bagas Utomo
NIM. 13503244012

ABSTRAK

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang terintegrasi untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa program pendidikan sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan, dalam hal ini guru atau tenaga pendidik yang meliputi kegiatan praktik mengajar, dan kegiatan kependidikan lainnya. Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak minimal 4 sampai 6 kali yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Praktik mengajar terbimbing ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajarannya.

Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi *Micro Teaching*, pembekalan PPL, observasi sekolah, mengumpulkan materi ajar, mempelajari silabus dan menyusun RPP. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing. Tahap analisis hasil berisi hasil, hambatan, solusi, dan refleksi.

Pada pelaksanaan program PPL di SMK PIRI Sleman berjalan dengan baik. Meskipun terdapat beberapa kendala yang dihadapi, semua mampu teratasi berkat kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dan guru pendamping. Dukungan dari berbagai pihak terutama pihak sekolah sendiri sangat membantu kelancaran pelaksanaan program PPL di sekolah tersebut. Setelah kegiatan PPL selesai, praktikan mendapatkan banyak pengalaman nyata dan pemahaman bahwa menjadi seorang guru bukanlah pekerjaan yang mudah apalagi menjadi seorang guru mata pelajaran Gambar teknik karena harus bisa menjadi pemimpin dan guru yang bisa mengerti setiap individu-individu yang bermacam-macam karakternya.

Kata Kunci: *PPL, Praktik Mengajar Terbimbing*

BAB I

PENDAHULUAN

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berujuan untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik atau tenaga kependidikan.

Guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, membantu penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta pengembangan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, per-siapan tenaga guru merupakan hal yang harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

PPL yang dilaksanakan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai latihan mengajar bagi mahasiswa calon guru setelah lulus nanti. Mahasiswa diharap dapat menerapkan teori-teori pengajaran yang telah diberikan saat kuliah, sehingga mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus nanti.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah, yang meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Dalam pelaksanaan program PPL 2016, penulis mendapatkan penempatan pelaksanaan PPL di SMK PIRI Sleman yang beralamatkan di jalan kaliurang Km. 7,8 Ngabean, Sleman, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis SMK PIRI Sleman

SMK PIRI Sleman merupakan salah satu lembaga pendidikan menengah tingkat atas yang merupakan sekolah menengah kejuruan

dibawah naungan yayasan Perguruan Islam Republik Indonesia (PIRI). Lokasi SMK PIRI Sleman dapat dikatakan cukup strategis karena letaknya dekat dengan jalan raya yaitu Jalan Kaliurang Km 7,8. Dengan demikian eksistensi sekolah tersebut mudah diketahui oleh masyarakat dan mempermudah akses transportasi bagi siswa.

SMK PIRI Sleman terletak di dusun Ngabean, Sleman, Yogyakarta tepatnya di Jalan Kaliurang Km 7,8 dan berdiri diatas areal tanah seluas 2360 m² dengan batas-batas lokasi sebagai berikut:

- a. Sebelah Barat : Jalan Ke Ngabean
- b. Sebelah Timur : Sungai
- c. Sebelah Selatan : Perumahan Penduduk
- d. Sebelah Utara : Gedung SMP PIRI Ngaglik

2. Sejarah Berdirinya SMK PIRI Sleman

Pada tanggal 10 November 1966, Ketua Yayasan PIRI (Ibu Djojosugito, pada waktu itu) memanggil beberapa personil dan mengadakan pertemuan untuk menanggapi saran-saran dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan yang isinya adalah untuk mendirikan sekolah kejuruan. Untuk menanggapi rencana positif tersebut serta mempercepat proses berdirinya sekolah kejuruan, maka dibentuklah panitia kecil yang bertugas untuk:

- a. Menyiapkan sarana yang diperlukan
- b. Menyusun personalia pengajar dan pegawai
- c. Menghubungi beberapa perusahaan
- d. Mengkonsultasikan kepada Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

Adapun susunan panitia tersebut adalah:

- a. Sesepuh : Ibu Djojosugito
- b. Ketua : Bapak R. Sunarto
- c. Sekertaris : Bapak Sudarso Djatiwaluyo, S.H.
- d. Bendahara : Ibu Sumini
- e. Pembantu : Bapak Sriyono

Panitia tersebut terbentuk pada tanggal 15 November 1966 dengan tujuan antara lain:

- a. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
- b. Sekolah Kesejahteraan Keluarga (SKKA)

Setelah melalui proses yang panjang selama dua bulan ,maka pada tanggal 01 januari 1967 berdirilah STM yang terdiri dari jurusan Mesin dan Listrik. Seiring dengan berjalannya waktu dan per-kembangan zaman, STM PIRI terus berkembang dengan kemajuan yang diperoleh hingga pada tanggal 15 juli 1970 mendapat status BERSUBSIDI, kemudian sekolah ini disebut dengan SMK PIRI I disamakan Yogyakarta.

Dengan melihat animo pendaftaran STM PIRI I yang melimpah pihak yayasan PIRI bermaksud mendirikan sekolah sejenis pada tanggal 1 januari 1977. Yayasan PIRI membuka lagi sekolah Menengah Kejuruan yag disebut STM PIRI II Yogyakarta bertempat di Ngabean, Sleman, Yogyakarta. Tepatnya di Jalan Kaliurang Km 7,8 Yogyakarta.

Pada awal berdirinya STM PIRI II ini hanya memiliki satu jurusan yaitu otomotif. Seiring berjalannya waktu STM PIRI mengalami peningkatan dan perkembangan.Namun jurusan ini ditutup karena adanya intruksi dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan yang akhirnya diganti dengan jurusan Mesin.

Berbekal kemajuan dan perkembangan tersebut, STM PIRI II mendapat status “DIAKUP” dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan pada tanggal 10 Februari 1986. Dengan semakin maju dan berkembangnya STM PIRI II akhirnya mendapat status ”DISAMAKAN“ pada tanggal 6 Mei 1996 sehingga namanya berubah menjadi STM PIRI II disamakan Ngabean, Sleman,Yogyakarta.

Karena sekolah ini merupakan sekolah kejuruan maka namanya diubah menjadi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) PIRI Sleman. Makin lengkapnya fasilitas sekolah yag memadai diikuti kualitas sumber daya manusianya, maka SMK PIRI Sleman pada tanggal 21 Desember 2006 jurusan Teknik Mekanik Otomotif mendapat status “Terakreditasi A“.

Setahun kemudian tepatnya pada tanggal 19 Desember 2007 jurusan Teknik Mesin mendapat status “Terakreditasi A“. Hal ini membuat SMK PIRI Sleman berubah status dari status “DISAMAKAN“ menjadi “Terakreditasi A“. Kemudian pada tahun 2009 dibuka program keahlian Teknik Sepeda Motor. Sehingga saat ini SMK PIRI Sleman telah memiliki tiga program keahlian yaitu, Teknik Permesinan, Teknik Kendaraan Ringan, Teknik Sepeda Motor.

Adapun pelaksanaan kurikulum yang digunakan SMK PIRI Sleman, untuk kelas X dan XI sudah memakai kurikulum yang terbaru yaitu Kurikulum 2013. Sedangkan untuk kelas XII masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

3. VISI dan MISI SMK PIRI Sleman

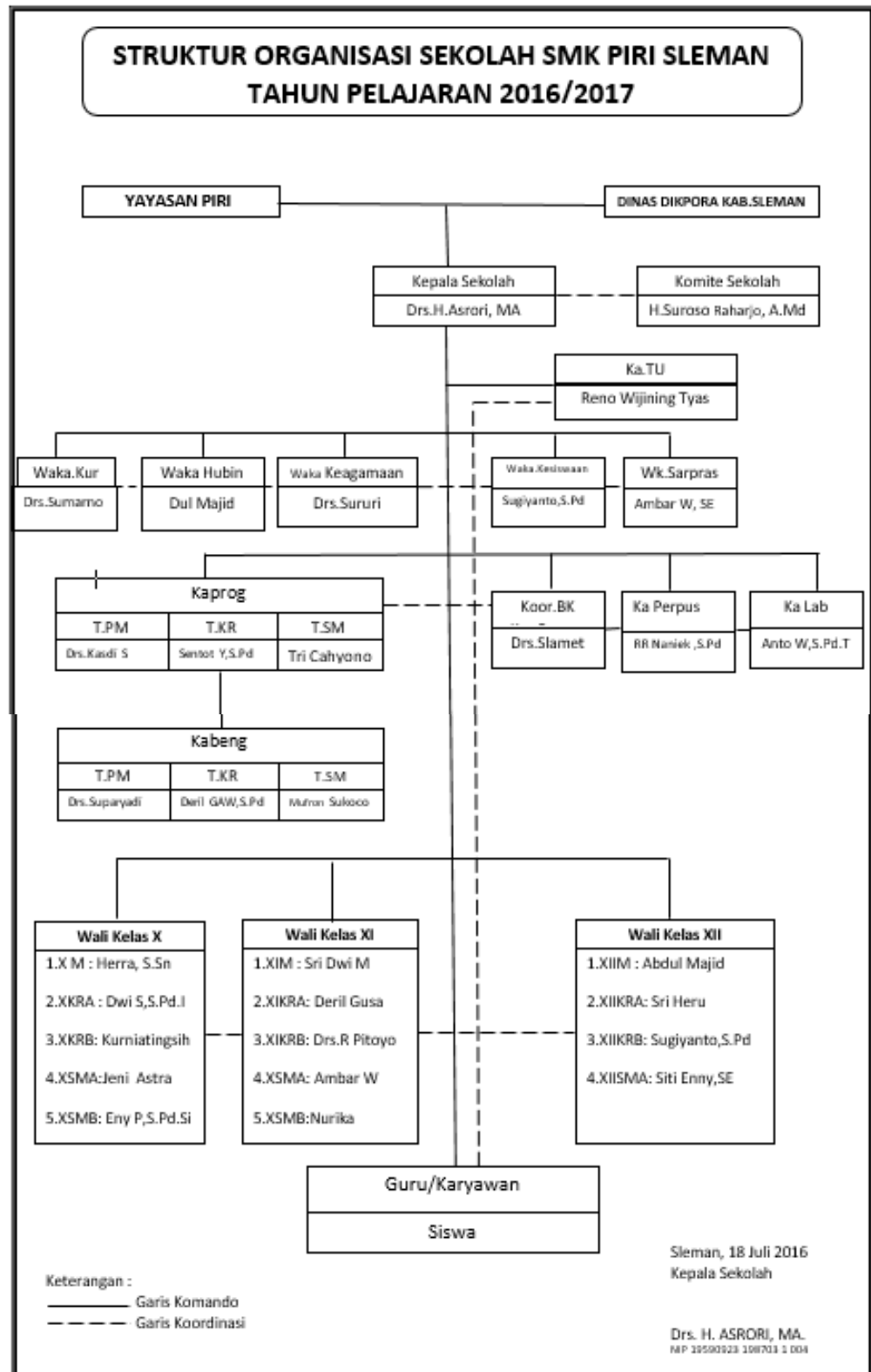
a. Visi SMK PIRI Sleman

Membentuk tenaga kerja tingkat menengah yang berkualitas dan berakhlak mulia.

b. Misi SMK PIRI Sleman

- 1) Meningkatkan iman dan taqwa kepada Allah SWT
- 2) Menciptakan komitmen yang tinggi dengan Allah SWT ,dan Rasulnya dalam diri pribadi insan.
- 3) Menyiapkan siswa agar mampu memilih karir, mampu berkompetisi, mampu mengembangkan diri dan siap memasuki lapangan kerja.
- 4) Menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah untuk mengisi kebutuhan Dunia Usaha (DU)/ Dunia Industri (DI) pada saat ini maupun pada masa yang akan datang.
- 5) Menyiapkan tamatan menjadi warga negara yang produktif, adaptif, dan kreatif.

4. Struktur Organisasi



Struktur organisasi sekolah dilihat dari hubungannya dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit

pelayanan teknis, dikatakan demikian karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antara guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan. Untuk memperlancar dan mendapatkan hasil yang optimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Dan untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah diperlukan suatu organisasi pengelola sekolah.

Oleh karena itu perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berdasarkan kepentingan tersebut maka diperlukan struktur organisasi dan visualisasi dari organisasi yang bersangkutan.

Struktur organisasi SMK PIRI Sleman Yogyakarta sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah: Drs. H. Asrori, M.A.

Tugas dari Kepala Sekolah adalah:

- 1) Merencanakan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS), program kerja tahunan dari Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Sekolah (RAPBS).
- 2) Memelihara dan mengembangkan organisasi serta manajemen sekolah
- 3) Merencanakan dan membina pengembangan profesi, karir guru dan staff.
- 4) Mengevaluasi dan memantau kegiatan program kerja sekolah
- 5) Membuat Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai (DP3) guru dan staff.
- 6) Membina dan mengawasi pelaksanaan unit produksi dan koperasi siswa.
- 7) Membina Bursa Kerja Sekolah (BKS)
- 8) Mempromosikan tamatan SMK
- 9) Membina pelaksanaan Kebersihan, Keindahan, Ketertiban, Keamanan dan Kekeluargaan (5K) / Keimanan, Keamanan,

Ketertiban, Kebersihan, Keindahan, Kerindangan, dan Kekeluargaan (7K).

10) Membuat laporan berkala

b. Wakil Kepala Sekolah

1) Wakasek Kurikulum : Drs. Sumarno PP, M.Eng.

Tugas dari wakil kepala sekolah urusan kurikulum adalah:

- a) Menyusun program kerja tahunan
- b) Mengkoordinir permasyarakatan dan pengembangan kurikulum.
- c) Menyusun program kerja (mingguan, bulanan, tahunan) dan mengkoordinasikan pelaksanaannya.
- d) Mengkoordinir kegiatan belajar mengajar termasuk pembagian tugas guru, jadwal pelajaran, evaluasi belajar dan sebagainya.
- e) Menganalisa ketercapaian target kurikulum dan daya serap
- f) Mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan UAS/ UAN, Uji produktif nasional dan sebagainya.
- g) Menyusun kriteria kenaikan tingkat dan persyaratan kelulusan bersama kepala program keahlian dan kepala sekolah.
- h) Mengarahkan penyusunan satuan pelajaran
- i) Mengkoordinir kegiatan penyesuaian kurikulum PI bersama wakil kepala sekolah hubungan industri dan kepala sekolah.
- j) Menyusun laporan berkala dan insidental tentang kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.
- k) Mengkoordinir pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa Orientasi Siswa (MOS).
- l) Mengkoordinir wali kelas dan bimbingan karir kejuruan
- m) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pokok kurikulum sekolah.
- n) Mengkoordinir penulisan dan pengembangan bahan ajar.
- o) Mendokumentasikan kurikulum, penyesuaian kurikulum bahan ajar yang telah baku.
- p) Mewakili sekolah dalam kegiatan – kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan kurikulum.

2) Wakasek Kesiswaan : Sugiyanto, S.Pd.

Tugas dari wakil kepala sekolah urusan kesiswaan adalah:

- a) Menyusun program kerja pembinaan siswa (bulanan, semesteran dan tahunan).
- b) Menyusun program kerja 5K – 7K dan mengkoordinir pelaksanaannya.
- c) Mengkoordinir pelaksanaan pemeliharaan pengurus OSIS, Pramuka, Paskibraka, PMR dan lain – lain.
- d) Mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan sekolah/ ekstrakurikuler.
- e) Membimbing dan mengawasi, kegiatan OSIS, Pramuka, Paskibraka, PMR dan lain – lain.
- f) Membina pengurus OSIS, Pramuka, Paskibraka, PMR dan lain – lain.
- g) Mengkoordinir pelaksanaan penelitian calon siswa teladan, penerimaan beasiswa, dan paskibraka.
- h) Membimbing dan mengawasi pengembangan hubungan siswa dengan siswa sekolah lain.
- i) Mengajar sebanyak sembilan jam per minggu
- j) Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pembinaan kesiswaan.
- k) Mengkoordinir kegiatan upacara – upacara di sekolah.
- l) Membuat laporan berkala insidental.

3) Wakasek Sarana dan Prasarana: Ambar W. SE

Tugas dari wakil kepala sekolah urusan sarana dan prasarana adalah:

- a) Menyusun program kerja pemanfaatan, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana (bulanan, semesteran dan tahunan).
- b) Mengkoordinasikan penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana.

- c) Mengkoordinasikan inventarisasi sarana dan prasarana baik per ruang maupun keseluruhan.
- d) Mengkoordinasikan bahan praktik serta perlengkapan sekolah.
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan perbaikan pengembangan dan penghapusan sarana.
- f) Mengkoordinir pengawasan penggunaan sarana prasarana.
- g) Mengkoordinir evaluasi penggunaan sarana prasarana(dalam hal efisiensi dan efektifitas).

4) Wakasek Hubungan Industri: Dul Majid

Tugas wakil kepala sekolah urusan hubungan industri adalah:

- a) Merencanakan program kerja hubungan industri (mingguan, bulanan, tahunan) .
- b) Merencanakan program kerja industri setiap program keahlian dalam pelaksanaan praktek kerja industri.
- c) Mengkoordinasikan dengan kepala program keahlian tentang program kerja hubungan industri/ dunia usaha dan masyarakat serta pelaksanaannya.
- d) Mengkoordinir pembuatan dunia kerja (industri) yang relevan di Kota Madya/ Kabupaten wilayah.
- e) Mempromosikan sekolah dan mengkoordinir penelusuran sekolah.
- f) Melaksanakan reuni khusus untuk alumni yang sudah bekerja dalam rangka mencari informasi untuk pelaksanaan pendidikan praktek kerja industri.
- g) Merencanakan program-program praktek kerja industri penyesuaian kurikulum serta pengkoordinasian pelaksanaannya bersama dengan wakasek urusan kurikulum.
- h) Mengkoordinir guru tamu dari dunia kerja untuk mengajar di sekolah.
- i) Mengkoordinir pelaksanaan tes kejuruan/ Uji Produktif Nasional

- j) Mengawasi pelaksanaan program kerja praktik industri, bersama wakil kepala sekolah urusan kurikulum.
- k) Merencanakan sarana dan prasarana unit produksi
- l) Melaksanakan perbaikan sarana dan prasarana industri
- m) Mengelola keuangan unit produksi
- n) Melaksanakan bimbingan karier/ bimbingan kejuruan
- o) Membuat bursa di sekolah
- p) Menciptakan dan memelihara hubungan baik dengan majelis sekolah.
- q) Melaksanakan unit produksi sekolah
- r) Membantu kepala sekolah menyusun RAPPBS
- s) Membuat laporan berkala
- t) Mewakili kepala sekolah dalam hal - hal tertentu sesuai kewenangannya

5. Kepala Bagian Tata Usaha: Reno Wijining Tyas

Tugas dari kepala sub bagian tata usaha adalah :

- a) Membantu/ bertanggung jawab pada kepala sekolah dalam hal pelayanan administrasi penunjang program kerja sekolah.
- b) Menyelesaikan administratif edukatif serta kependidikan pada lingkungan sekolah.
- c) Kegiatan berdasarkan struktur organisasi sekolah dalam pengawasan proses administrasi :
 - 1) Urusan murid
 - 2) Perlengkapan
 - 3) Personalia
 - 4) Bendahara SPP
 - 5) Surat – surat umum dan agenda
- d) Membantu kepala sekolah merencanakan/ menyusun :
 - 1) Program kerja semester/ UAS/UAN
 - 2) Merencanakan kebutuhan sarana prasarana
- e) Sebagai pelaksana administrasi sekolah:

- 1) Administrasi umum
- 2) Administrasi edukatif/ non edukatif
- 3) Administrasi kesiswaan
- 4) Administrasi sarana dan prasarana
- f) Membantu ketatalaksanaan proses belajar mengajar :
 - 1) Administrasi Kesiswaan
 - 2) Administrasi semesteran/ UAS/UAN
 - 3) Kegiatan praktik kerja industri
- g) Kegiatan pengamatan lingkungan sekolah.
- h) Peningkatan pengembangan sekolah

6. Koordinator Kegiatan Keagamaan: Drs. Sururi

Tugas dari koordinator kegiatan keagamaan adalah:

- a) Mengenalkan siswa akan situasi Islam disekolah SMK PIRI Sleman.
- b) Membina mental guru dan karyawan
- c) Membina silahturohhih keluarga sekolah
- d) Mengadakan pembinaan ibadah para siswa di sekolah
- e) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan peningkatan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- f) Mengadakan pembinaan ruhani khusus untuk bentuk silahturohmi keluarga PIRI dan GAI.
- g) Memberi laporan berkala dan insidental .

7. Bimbingan Konseling : Drs .Slamet

Tugas bimbingan penyuluhan kejuruan adalah :

- a) Menyusun program kerja bimbingan kejuruan untuk satu tahun (untuk calon siswa SMK selain pendidikan dan pelayanan pada tamatan untuk mencari pekerjaan sendiri) dan melaksanakannya.
- b) Memberikan penjelasan kepada calon siswa tentang macam macam program studi, kemampuan tamatan dan lapangan kerja yang dimasuki.
- c) Mengkoordinasikan pelaksanaan program bimbingan dan penyuluhan

- d) Mengkoordinasikan pengumpulan data dalam rangka kegiatan bimbingan dan penyuluhan kejuruan.
- e) Melaksanakan bimbingan kepada siswa secara individu atau kelompok yang berkaitan dengan hambatan hidup ,latar belakang sosial, pengaruh lingkungan, kesukaran belajar dan lain lain.
- f) Memberi layanan konseling pada siswa
- g) Memberikan informasi dan wawasan kepada siswa tentang karier kejuruan.
- h) Mengembangkan potensi siswa sesuai bakat dan minat siswa.
- i) Memberikan dorongan (motivasi) kepada siswa secara klasikal maupun individual untuk mencintai kerja melalui kunjungan ke dunia kerja, ceramah guru tamu dan sebagainya.
- j) Mengadakan kunjungan kepada orang tua murid (home visit) bagi siswa yang mempunyai masalah.
- k) Ikut memasarkan tamatan ke dunia kerja dan penelusuran tamatan.
- l) Membuat peta industri yang bekerja sama dengan kepala program studi.
- m)Membuat laporan berkala dan insidental
- n) Merujuk kasus yang tidak dapat diatasi kepada petugas yang ahli.
- o) Mengevaluasi program kegiatan bimbingan dan penyuluhan.

8. Kepala Bengkel

- a) Kepala bengkel program keahlian teknik permesinan: Drs. Suparyadi
- b) Kepala bengkel program keahlian teknik kendaraan ringan: Sentot Yuliyanto, S.Pd.
- c) Kepala bengkel program keahlian teknik sepeda motor: Tri Cahyono, ST.

9. Ketua Program keahlian

- 1) Teknik Permesinan : Drs. Kasdi Sundara
- 2) Teknik Keendaraan Ringan : Sentot Yuliyanto, S.Pd.
- 3) Teknik Sepeda Motor : Tri Cahyono, ST.

10. Wali kelas

Wali kelas memiliki tugas mengarahkan, membimbing dan mengarahkan siswa dalam proses pembelajaran. Selain itu wali kelas juga memiliki tanggung jawab yang besar terhadap keberhasilan siswa dalam proses belajar mengajar. Di SMK PIRI Sleman wali kelas tiap-tiap kelas sudah ada dan tinggal melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab. Adapun mengenai daftar wali kelas terlampir.

5. Guru dan Karyawan

Tenaga pendidik di SMK PIRI Sleman berjumlah 39 orang dengan lulusan yang sudah PNS maupun guru yayasan. Mayoritas guru SMK PIRI Sleman adalah lulusan S1 Kependidikan. Data selengkapnya tentang guru dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Data Latar Belakang Pendidikan Guru

No.	Latar Belakang Pendidikan	Jumlah Guru
1	S2	3
2	S1	35
3	D3	1

Keberadaan karyawan atau tenaga administrasi yang menguasai komputer dalam sebuah instansi dirasakan sangat mendukung kecepatan, keakuratan dan ketepatan pelayanan. SMK PIRI Sleman sebagai instansi yang menjalankan kegiatan administrasi memiliki 60 % karyawan yang telah menguasai komputer. Adapun keterangan latar belakang pendidikan karyawan di SMK PIRI Sleman dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Data Latar Belakang Pendidikan Karyawan

No.	Latar Belakang Pendidikan	Jumlah Guru
1	S1	2

2	SMA	8
3	SLTP	2
4	SD	2

6. Siswa

Siswa SMK PIRI Sleman memiliki siswa sejumlah 306 siswa, dimana 302 siswa laki-laki dan 4 siswa perempuan. Penjabaran sebagai berikut:

- a. Kelas X : 136 Siswa
- b. Kelas XI : 96 Siswa
- c. Kelas XII : 74 Siswa

7. Fasilitas yang dimiliki oleh SMK PIRI Seman.

SMK PIRI Sleman mempunyai luas tanah 2360 m² dan luas bangunan ± 1960 m² serta beberapa fasilitas yang lain seperti:

- a. Ruang Belajar Teori : 18 ruang
- b. Ruang Belajar Komputer : 1 ruang
- c. Laboratorium Bahasa : 1 ruang
- d. Ruang Praktik Otomotif : 4 ruang
- e. Ruang Praktik Permesinan dan Pengelasan : 2 ruang
- f. Ruang Kerja Bangku : 1 ruang
- g. Ruang kepala Sekolah : 1 ruang
- h. Ruang Guru : 1 ruang
- i. Ruang Tata Usaha : 2 ruang
- j. Ruang Perpustakaan : 1 ruang
- k. Ruang UKS : 1 ruang
- l. Ruang BK : 1 ruang
- m. Ruang OSIS : 1 ruang
- n. Masjid : 1 ruang
- o. Gudang : 1 ruang
- p. Pos Satpam : 1 pos

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu memahami lingkungan tempat praktik. Observasi lingkungan sekolah sudah dimulai pada saat sebelum PPL yaitu pada waktu kuliah pengajaran mikro (*Micro Teaching*). Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku, keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi di SMK PIRI Sleman yaitu:

1. Kondisi Umum SMK PIRI Sleman

Secara umum kondisi lokasi gedung sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju sekolah mudah dicapai dan tidak bising atau ramai. Fasilitas penunjang cukup lengkap seperti gedung untuk proses belajar mengajar (PBM), bengkel, laboratorium, tempat ibadah, parkir, persediaan air bersih, kamar mandi dan WC.

2. Kondisi Kedisiplinan di SMK PIRI Sleman

Dari hasil observasi diperoleh data data kondisi kedisiplinan sebagai berikut:

- a. Jam masuk kelas dimulai pukul tepat 07.00 WIB. Dan jam pulang sekolah adalah jam 13.30.
- b. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, masih ada beberapa siswa yang terlambat, seragam sekolah tidak lengkap, penampilan tidak rapi, serta ada beberapa siswa yang membolos pada saat proses belajar mengajar.

3. Media dan Sarana Pembelajaran

Sarana pembelajaran yang digunakan di SMK PIRI Sleman cukup mendukung untuk tercapainya proses PBM, karena ruang teori dan praktik terpisah dan ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori mata diklat produktif). Sarana yang ada di SMK PIRI Sleman meliputi: sarana laboratorium, sarana perpustakaan dan sarana media pembelajaran.

4. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, kondisi fisik sekolah baik, arealnya cukup luas. Kondisi bangunan masih kuat dan terawat dengan baik sehingga sangat mendukung untuk proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

5. Personalia Sekolah

Dalam hal ini kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah, Staff Tata Usaha, Kepala Bursa Kerja Khusus dan Praktik Kerja Industri.

6. Perpustakaan

Perpustakaan sebagai sumber informasi siswa dan guru yang dimiliki oleh SMK PIRI Sleman terdiri satu ruang yang memiliki koleksi buku-buku mata dilat produktif, normatif dan adaptif dari dua jurusan yang ada.

7. Laboratorium/ Bengkel

SMK PIRI Sleman memiliki tiga program keahlian yaitu teknik mekanik kendaraan ringan, teknik sepeda motor dan teknik pemesinan yang masing-masing telah dilengkapi dengan sarana laboratorium, bengkel yang sudah cukup memadai dari mesin dan perlengkapan kerja bengkel.

8. Lingkungan Sekolah

SMK PIRI Sleman berada dekat dengan perkampungan masyarakat. Lingkungan sekolah cukup bersih dan aman karena ada petugas kebersihan dan penjaga malam.

9. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga kurang memadai, untuk pelajaran olahraga sekolah masih menggunakan halaman sekolahan sehingga bising. contohnya seperti bulu tangkis, tenis meja dan basket.

10. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan di SMK PIRI Sleman cukup baik, organisasi yang ada antara lain: OSIS, keolahragaan, kegiatan kerohanian dan kegiatan ekstrakurikuler.

B. Perumusan dan Perancangan Program Kerja PPL

Kegiatan PPL UNY dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK PIRI Sleman dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2017

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan	13 maret 2016	SMK PIRI Sleman
2	Observasi Pra PPL	14 April 2016	SMK PIRI Sleman
3	Pembekalan PPL	28 Juni 2016	UNY
4	Pelaksanaan PPL	15 Juli-15 Sept 2016	SMK PIRI Sleman
5	Penyelesaian Laporan/ Ujian	29 September 2016	SMK PIRI Sleman
6	Penarikan Mahasiswa PPL	15 September 2016	SMK PIRI Sleman

Perumusan rancangan kegiatan PPL disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PPL di SMK PIRI telah dibuat perumusan dan rancangan kegiatan PPL. Pelaksanaan PPL di SMK PIRI Sleman terdiri dari beberapa tahapan antara lain:

1. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi bertujuan untuk mengenalkan diri kepada sekolah, mengenal lingkungan kerja, dan mengenal suasana kekeluargaan antar personil yang ada di sekolah. Dengan demikian, pada saat melaksanakan rangkaian kegiatan PPL mahasiswa dapat berkomunikasi dan menjalin kerja sama dengan elemen sekolah.

2. Observasi Potensi

Pengamatan terhadap potensi-potensi yang ada di sekolah dilakukan agar penyusunan rancangan PPL dapat sesuai dengan potensi yang ada di sekolah. Dengan demikian didapatkan hasil perancangan yang efektif dan efisien.

3. Observasi Pembelajaran

Adapun komponen-komponen pada proses pembelajaran yang dilakukan observasi dapat dilihat pada Tabel 4

Tabel 4. Komponen Proses Pembelajaran

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
A	Perangkat Pembelajaran		
	1. Silabus	Ada,baik	
	2. Satuan Pembelajaran	Baik	
	3. Rencana Pembelajaran	Baik	
B	Proses Pembelajaran		
	1. Membuka pelajaran	Sangat baik	
	2. Penyajian materi	Sangat baik	
	3. Metode pembelajaran	Baik	
	4. Penggunaan bahasa	Baik	
	5. Penggunaan waktu	Baik,efisien	
	6. Gerak	Sangat baik	
	7. Cara memotivasi siswa	Sangat baik	
	8. Teknik bertanya	Sangat baik	
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik	
	10. Penggunaan media	Baik	
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Sangat baik	
	12. Menutup pelajaran	Baik	
C	Perilaku siswa		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang memperhatikan pelajaran	Tidur & suka bicara sendiri
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perlu diajarkan pembentukan	Kurang sopan

		moral & karakter	terhadap guru
--	--	---------------------	------------------

Observasi kegiatan pembelajaran dilakukan di dalam kelas dengan mengikuti salah satu guru yang mengajar pada hari dan jam yang telah ditentukan oleh sekolah sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan sekolah.

4. Membuat Buku kerja

Sebelum melaksanakan pembelajaran mahasiswa praktikan diwajibkan untuk membuat administrasi guru berupa buku kerja meliputi pembuatan silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) program tahunan, program semester, alokasi waktu, dan lain sebagainya.

5. Persiapan Fisik dan Mental

Persiapan fisik dan mental diperlukan agar dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa memiliki daya tahan tinggi dan stabil. Mahasiswa harus selalu menyiapkan kondisi fisik agar setiap hari dapat fit untuk melaksanakan program PPL (Praktik) di sekolah maupun kelas.

Perumusan Program Kerja PPL

Perumusan rancangan kegiatan PPL disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Untuk dapat membuat rancangan kegiatan PPL ini terlebih dahulu dilakukan observasi di kelas dan di bengkel. Berdasarkan hasil observasi kelas yang dilakukan oleh peserta PPL tanggal 23 Februari 2016, maka untuk program yang direncanakan pada program PPL UNY di SMK PIRI Sleman dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Pembuatan Satuan Acara Pembelajaran
- b. Membuat Rencana Pembelajaran
- c. Penyiapan Media Pembelajaran
- d. Pembuatan Jobsheet
- e. Evaluasi Pembelajaran
- f. Pembuatan buku kerja guru

Selain adanya program pembelajaran yang direncanakan dalam kegiatan PPL, pihak sekolah juga mengadakan praktik persekolahan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan fungsi-fungsi administrasi dari sebuah manajemen sekolah. Hal ini merupakan bagian dari pengalaman lapangan yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk menyiapkan diri terjun langsung ke dalam dunia pendidikan.

Adapun bagian-bagian dari manajemen sekolah yang diberikan oleh sekolah untuk pengalaman mahasiswa adalah:

- a. Bagian Kurikulum
- b. Piket KBM
- c. Sarana dan Prasarana
- d. Bagian Kesiswaan
- e. Hubungan Industri
- f. Tata Usaha
- g. Perpustakaan
- h. Bimbingan Konseling (BK)

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PersiapanPPL

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas XI Mesin di SMK PIRI Sleman, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di kelas XI Mesin di SMK PIRI Sleman. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan Pengajaran Mikro

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa mengikuti pembekalan pengajaran mikro untuk program studi Pendidikan Gambar Teknik yang dilakukan pada bulan Januari, minggu keempat tahun 2016 di ruang media . Bagi mahasiswa yang belum bisa mengikuti pembekalan tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan yang dilaksanakan oleh LPPM di gedung LPPM UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar. Mahasiswa diberikan bekal mulai dari teknik mengajar, bertanya, bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik, materi pembelajaran Sosiologi, hingga perangkat pembelajaran yang harus disiapkan dalam kegiatan pembelajaran.

2. Kuliah Pengajaran Mikro

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan sebelum mahasiswa PPL diterjunkan. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi pendidik yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Mahasiswa dituntut untuk lebih siap dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan kurikulum yang digunakan di sekolah.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah *micro teaching* ini. Kuliah *micro teaching*

dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2016. Dengan sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan wilayah lokasi sekolah yang akan digunakan untuk PPL-nya. Jumlah mahasiswa untuk wilayah Sleman adalah sebanyak 6 mahasiswa dan dibimbing oleh 1 dosen sekaligus sebagai DPL PPL.

Dengan dibimbing oleh Bapak Dr. Zainur Rofiq,M.Pd. mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro sebanyak 4 kali dengan kompetensi ajar SMK dan RPP yang berbeda. Mahasiswa juga berlatih untuk berkeaktifitas membuat perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 2 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Senin tanggal 25 juli 2016. Observasi pertama dilakukan di kelas XI Mesin Drs. Sukasdi Sundara. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas XI Mesin. Mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Mesin juga melakukan observasi terkait alat pembelajaran yang terdapat di SMK PIRI Sleman.

Hasil observasi pembelajaran di kelas XI Mesin digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang dipakai
 - 2) Silabus
 - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
- 1) Perilaku peserta didik didalam kelas
 - 2) Perilaku peserta didik diluar kelas
4. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Media FT UNY. Materi pembekalan diberikan oleh koordinator PPL tingkat Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas XI Mesin dengan 9 RPP (ketentuan dari LPPM mahasiswa minimal harus mengajar dengan 4 RPP). Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dalam tempo waktu mulai dari tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik

mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri dengan bimbingan guru pembimbing.

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan mengajar 6 (enam) kelas yaitu kelas XI Mesin dengan jumlah jam yaitu 4 jam pelajaran perminggu dengan alokasi waktu 4 x 40 menit tiap kelas.

Mahasiswa PPL mengajar sebanyak 7 kali. Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran
1.	Senin, 18 Juli 2016	1 s.d 4	XI Mesin	<i>Tanda Gambar Potongan</i>
2.	Senin, 25 Juli 2016	1 dan 4	XI Mesin	<i>Tanda Gambar Potongan</i>
3.	Senin, 1 Agustus 2016	1 dan 4	XI Mesin	<i>Tanda Gambar Potongan</i>
4.	Senin, 18 Agustus 2015	1 dan 4	XI Mesin	<i>Tanda Gambar Potongan</i>
5.	Senin, 8 Agustus 2016	1 dan 4	XI Mesin	<i>Tanda Gambar Potongan</i>
6.	Senin, 15 Agustus 2016	1 dan 4	XI Mesin	<i>Tanda Gambar Potongan</i>
7.	Senin, 22 Agustus 2016	1 dan 6	XI Mesin	<i>Tanda Gambar Potongan</i>
8.	Senin, 29 Agustus 2016	1 dan 4	XI Mesin	<i>Ulangan Harian dan Gambar Potongan/Arsiran</i>
9.	Senin, 4 September 2016	1 dan 4	XI Mesin	<i>Gambar Potongan/Arsiran</i>

Praktik mengajar ini dilakukan secara terbimbing di kelas.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat

tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan keterbatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa metode yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, inkuiri dan demonstrasi. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam pelaksanaannya, metode yang banyak digunakan yaitu inkuiri, demonstrasi, dan ceramah, sehingga dalam proses pembelajaran peserta didik sudah terlatih untuk aktif dalam menemukan konsep sendiri, meskipun di akhir pembelajaran guru tetap memberikan pemantapan konsep. Metode inkuiri lebih membuat peserta didik lebih aktif lagi karena peserta didik melakukan, merasakan, dan menemukan sendiri konsep yang menjadi tujuan pembelajaran. Lebih dari itu, dari metode inkuiri ini dapat memunculkan pertanyaan-pertanyaan yang merupakan pertanyaan pengembangan yang muncul dari siswa.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai sendiri sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain.

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan kelas XI Mesin.
- c. Peserta didik cenderung sulit untuk dikondisikan untuk mengerjakan tugas gambar dengan tenang.
- d. Peserta didik malas dalam membaca *jobshet* terlebih dahulu dalam mengerjakan tugas gambar.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian peserta didik juga mempengaruhi pembelajaran.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai.
- f. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian. Latihan soal dan kuis dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh praktikan kepada peserta didik. Ulangan harian dilakukan satu kali setelah materi selesai yaitu materi gambar potongan.

Hasil evaluasi pembelajaran kelas XI Mesin. Dari hasil penilaian dan analisis ulangan harian nilai kurang baik dan harus diremidi untuk mencapai KKM 75.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMK PIRI Sleman. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMK PIRI Sleman, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak UPPL (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan

masuk-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.

- c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

2. Bagi Pihak SMA N 1 Ngaglik

- a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
- b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
- c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.

3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah

- g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- h. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
- i. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- j. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL.2015. *Panduan KPPL/Magang III Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*.Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



**MATRIK PELAKSANAAN KEGIATAN PPL SMK PIRI SLEMAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nama Mahasiswa : Bagas Utomo	Nama Sekolah : SMK PIRI Sleman
Nomor Mahasiswa : 13503244012	Alamat Sekolah : Jl. Kaliurang KM 7,8, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman.
Fak/Jur/Prodi : FT/P.T. Mesin	
Dosen Pembimbing : Dr. Zainur Rofiq M.Pd.	Guru Pembimbing : Drs. Kasdi Sundara

No	Nama Kegiatan	Juli		Agustus				September		Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
A. Kegiatan Mengajar										
1	Persiapan materi		3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	-	21
2	Pembuatan RPP		4	4	4	4	4	4	4	32
3	Pembuatan Media		3	3	3	3	3	3	3	21
4	Kegiatan Pembelajaran		8	8	8	8	8	8	8	56
5	Penyusunan soal evaluasi			2		2		2	2	8
6	Penilaian Siswa/Evaluasi		2	2	2	2	2	2	2	14
7	Koreksi hasil evaluasi		2	2	2	2	2	6	6	22
8	Bimbingan Materi/RPP/Buku Kerja.		4	4	4	4	4	4	4	28
B. Kegiatan Non Mengajar										
1	Pelepasan PPL	2,5								2,5
2	Upacara	1	1	1	1		1	1	1	7
3	PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	21								21
4	Pembagian guru pembimbing dan mata pelajaran		3							3
5	Observasi pembelajaran		8							8
6	Konsultasi catatan harian	2	2	2	2	2	2	2	2	16
7	Menyusun laporan PPL	-				4	4	4	4	12
8	Menyusun Buku Kerja	-	6	6	6	6	6	6	6	42
TOTAL										313.5

Yogyakarta, 15 September 2016



Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan
[Signature]
Dr. Zainur Rofiq, M.Pd.
NIP. 19640514 199303 1 004

Mahasiswa
[Signature]
Bagas Utomo
NIM.13503244012



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Matrik Rencana PPL
Jurusan Teknik Pemесinan SMK PIRI SLEMAN



Nama Mahasiswa : Bagas Utomo

Nama Sekolah : SMK PIRI Sleman

Nomor Mahasiswa : 13503244012

Alamat Sekolah : Jl. Kaliurang KM 7,8,

Fak/Jur/Prodi : FT/P.T. Mesin

Sinduharjo, Ngaglik,

Dosen Pembimbing : Dr. Zainur Rofiq, M.Pd

Sleman.

Guru Pembimbing: Drs. Kasdi Sundara

No	Nama Kegiatan	P r a	Juli		Agustus				September			Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
	Kegiatan Mengajar											
1	Penyusunan silabus			2		2		2		2		8
2	Penyusunan RPP			3	3	3	3	3	3	3		21
3	Persiapan materi			3	3	3	3	3	3	3		21
4	Pembuatan Buku Kerja			3	3	3	3	3	3	3		21
5	Persiapan Media			2	2	2	2	2	2	2		14
6	Penyusunan soal evaluasi			2	2	2	2	2	2	2		14
7	Kegiatan Pembelajaran				12	12	12	12	12	12	12	84
8	Penilaian Siswa/Evaluasi				2	2	2	2	2	2	2	14
9	Koreksi hasil evaluasi				1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10,5
10	Bimbingan Materi/RPP/silabus			2	2	2	2	2	2	2		14
11	Refleksi				1	1	1	1	1	1	1	7
	Kegiatan Non Mengajar											
1	Observasi sekolah	6										6
2	Pelepasan PPL	3										3
3	Upacara		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4	PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)		21									21
5	Pembagian guru pembimbing dan mata pelajaran		3									3
6	Observasi pembelajaran			12								12
7	Konsultasi catatan harian				1	1	1	1	1	1		6
8	Menyusun laporan PPL				1	1	1	1	1	1		6
TOTAL												294,5

Yogyakarta, 20 Juli 2016



Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]
Dr. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640514 199303 1 004

Mahasiswa

[Signature]

Bagas Utomo

NIM.13503244012

SILABUS

NAMA SEKOLAH	: SMK PIRI Sleman
KOMPETENSI KEAHLIAN	: Teknik Pemesinan
MATA PELAJARAN	: Gambar Mesin
KELAS / SEMESTER	: XI / 3 (tiga)
STANDAR KOMPETENSI	: Membaca gambar teknik
ALOKASI WAKTU	: 58 Jam

[illegible]

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	P Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KKM
						TM	PS	PI		
	Dapat menyebutkan benda-benda yang tidak dapat dipotong yang sesuai aturan gambar teknik mesin.	Benda-benda yang tidak dapat dipotong	Menjelaskan benda-benda yang tidak dapat dipotong	Mandiri,Teliti, Tanggungjawa b	Tes Tertulis	4			Buku gambar mesin smk jilid 2	75
	Dapat menyebutkan jenis-jenis gambar potongan/ irisan sesuai aturan pada gambar teknik mesin	Jenis-jenis gambar potongan/irisan	Menjelaskan jenis-jenis gambar potongan/irisan	Mandiri,Teliti, Tanggungjawa b	Penugasan	4			Buku gambar mesin smk jilid 2	75
	Dapat menggambarkan jenis-jenis gambar potongan pada gambar teknik mesin	Cara menggambarkan jenis-jenis gambar potongan/irisan	Menjelaskan cara menggambarkan jenis-jenis gambar potongan/irisan	Mandiri,Teliti, Tanggungjawa b	Penugasan	4			Buku gambar mesin smk jilid 2	75
	Menjelaskan garis arsiran sesuai aturan pada gambar teknik mesin	Garis arsiran sesuai aturan pada gambar teknik	Menjelaskan garis arsiran sesuai aturan pada gambar teknik		Penugasan	8				75
	Dapat menyebutkan beberapa hal yang perlu diperhatikan pada gambar yang diarsir pada gambar teknik mesin.	Macam-macam yang perlu diperhatikan pada gambar yang perlu diperhatikan pada gambar yang diarsir	Menjelaskan macam-macam yang perlu diperhatikan pada gambar yang perlu diperhatikan pada gambar yang diarsir	Mandiri,Teliti, Tanggungjawa b	Tes tertulis	4			Buku gambar mesin smk jilid 2	75
	Dapat menjelaskan Sudut dan ketebalan garis arsiran sesuai aturan pada gambar teknik mesin	Macam-macam sudut dan ketebalan garis arsiran	Menjelaskan macam-macam sudut dan ketebalan garis arsiran							
	Dapat menggambarkan arsiran bidang yang berdampingan	Cara menggambar arsiran bidang berdampingan	Menjelaskan menggambarkan arsiran bidang berdampingan	Mandiri,Teliti, Tanggungjawa b	Tes tertulis	4			Buku gambar mesin smk jilid 2	75
					Penugasan	6			Buku gambar mesin Smk jilid 2	75
									Buku gambar mesin Smk jilid 2	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	P Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KKM
						TM	PS	PI		
	Dapat mengarsir benda-benda tipis sesuai aturan pada gambar teknik mesin	Cara mengarsir benda-benda tipis sesuai aturan pada gambar teknik	Menjelaskan cara menggambarkan benda-benda tipis aturan pada gambar teknik	Mandiri,Teliti,Tanggungjawa b		4			Buku gambar mesin Smk jilid 2	75
	Dapat memberi ukuran pada arsiran gambar teknik mesin.	Cara memberi ukuran pada arsiran gambar teknik	Menjelaskan cara menggambarkan benda-benda tipis aturan pada gambar teknik	Mandiri,Teliti,Tanggungjawa b		2			Buku gambar mesin Smk jilid 2	75
	Dapat menyebutkan macam-macam arsiran	Macam-macam arsiran	Menjelaskan macam-macam arsiran	Mandiri,Teliti,Tanggungjawa b		2			Buku gambar mesin Smk jilid 2	75

Sleman, 16 Juli 2016

Mengetahui
a/n Kepala Sekolah

Mahasiswa

Drs. Kasdi Sundara
NIP. 19640514 199303 1 004

Bagas Utomo
13503244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK PIRI SLEMAN
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : XI M/ 3 (tiga)
Standar Kompetensi : 1. Membaca gambar teknik
Kompetensi Dasar : 1.1. Menerapkan mendeskripsikan gambar teknik
Indikator :

Pertemuan ke 1:

1.1.1. Dapat menjelaskan fungsi gambar potongan/ irisan sesuai aturan pada gambar teknik mesin

Pertemuan ke 2:

1.1.2. Dapat menyebutkan tanda pemotongan yang sesuai aturan gambar teknik mesin.

Alokasi Waktu : 8 x 45 menit (2 x pertemuan)

Nilai KKM : 75

Pendidikan karakter : Disiplin, teliti, dan tanggung jawab

Nilai-nilai yang ditanamkan:

1. Disiplin, yaitu kebiasaan untuk mengumpulkan tugas gambar mesin
2. Teliti, yaitu kegiatan yang dilakukan untuk menggambar gambar mesin dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.
3. Tanggung jawab, yaitu kesadaran akan kewajiban dalam menyelesaikan tugas gambar mesin yang diberikan.

A. Tujuan Pembelajaran:

Dengan diskusi dan tanya jawab diharapkan peserta didik dapat mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi dan mengomunikasikan:

1. Fungsi gambar potongan/irisan yang sesuai aturan pada gambar teknik mesin
2. Perumpamaan benda kerja yang dipotong pada gambar teknik mesin.
3. Tanda pemotongan yang sesuai aturan gambar teknik mesin

B. Materi Pokok Pembelajaran:

Pertemuan 1 dan 2 :

A. PETUNJUK GAMBAR POTONGAN

Untuk memberikan informasi lengkap dari gambar yang berongga atau berlubang perlu menampilkan gambar dengan teknik-menggambar yang tepat. Kadang-kadang gambar lebih rumit karena adanya garis-garis gambar yang tidak kelihatan. Oleh karena itu garis-garis gores yang akan menimbulkan salah pengertian (salah informasi) perlu menghindari, yaitu dengan menunjukkan gambar potongan/irisan.

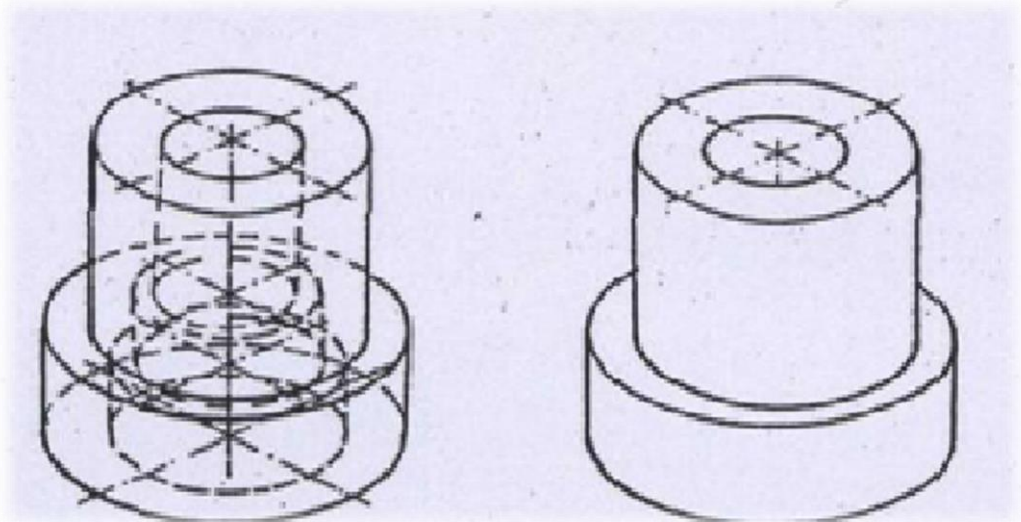
1. Fungsi gambar potongan/irisan

Gambar potongan atau irisan ini berfungsi untuk menjelaskan bagian-bagian gambar benda yang tidak kelihatan, misalnya benda yang dibor (baik yang dibor tembus maupun yang tidak tembus) Lubang pada flens atau pipa-pipa, rongga-rongga pada rumah katup, dan rongga-rongga pada blok mesin. Bentuk rongga tersebut perlu dilengkapi dengan penjelasan gambar potongan

agar dapat memberikan ukuran atau informasi yang jelas dan tegas, sehingga terhindar dari kesalahpahaman membaca gambar.

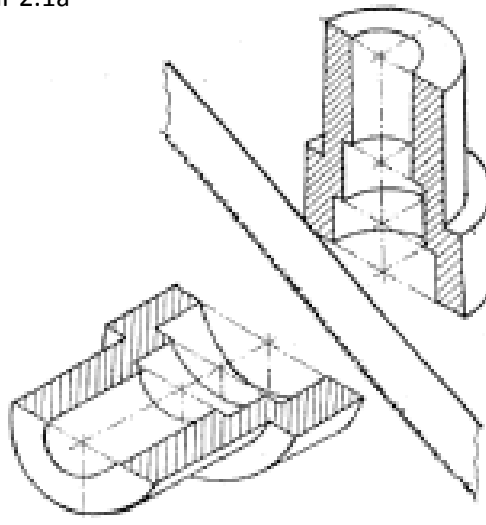
2. Gambar potongan/Irisan

Gambar potongan atau irisan dapat dijelaskan menggunakan pemisalan benda yang dipotong dengan gergaji (lihat gambar 2.1 berikut!).



Gambar 2.1a

Gambar 2.1b



Gambar 2.1c

Keterangan:

Gambar 2.1a memperlihatkan gambar lengkap dengan garis gores sebagai batas-batas garis yang tidak kelihatan. Dengan adanya garis-garis tersebut gambar kelihatan agak rumit.

Gambar 2.1b memperlihatkan gambar yang kurang jelas. Dalam hal yang kita bisa memastikan apakah lubang tersebut merupakan lubang tembus, mempunyai lubang yang bertingkat atau rata. Sehingga setiap orang akan menafsirkan bentuk lubang yang berbeda, yang menyebabkan informasi kurang jelas.

Gambar 2.1c. Oleh karena gambar 2.1a dan gambar 2.1b menimbulkan keraguan dalam pembacanya, maka gambar dapat dijelaskan menggunakan pemisalan bahwa benda tersebut dipotong dengan gergaji, sehingga bentuk

rongga didalamnya dapat dilihat dengan jelas dan tidak menimbulkan keraguan lagi dalam menentukan bentuk dibagian dalamnya.

3. Tanda Pemotongan

Untuk menjelaskan gambar yang dipotong, perlu adanya tanda pemotongan yang sudah ditetapkan sesuai dengan aturan-aturan menggambar teknik.

Tanda pemotongan ini terdiri atas:

- Tanda pemotongan dengan garis sumbu dan kedua ujungnya ditebalkan (lihat gambar 2.2a, 2.2b, 2.2c)
- Tanda pemotongan dengan garis tipis bergelombang bebas (lihat gambar 2.3!)
- Tanda pemotongan dengan garis tipis berzigzag (Lihat gambar 2.4!).



Gambar.2.2a



Gambar.2.2b



Gambar.2.2c



Gambar.2.3



Gambar.2.4

C. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran :

- Pendekatan : Pembelajaran Saintifik
- Model pembelajaran : Kooperatif Learning
- Metode pembelajaran : Diskusi, tanya-jawab, dan penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Ke-1 dan 2

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan salam, berdoa, mengecek kehadiran dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran. Penyampaian SK-KD semester 1 Penyampaian tujuan pembelajaran: Sistem bilangan real dan mengoperasikan bilangan bulat sesuai dengan prosedur. Penyampaian kegiatan yang akan dilakukan Apersepsi: Melalui tanya jawab siswa diingatkan kembali tentang fungsi gambar potongan/arsiran yang sesuai aturann pada gambar teknik mesin. 	20'

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	<p>A. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati Peserta didik membaca modul/buku Armico penyusun Drs. Eka Yogaswara. tahun 1996 hal 47 dan 48 memperhatikan guru saat menjelaskan untuk lebih memahami tentang Fungsi gambar potongan sesuai aturan gambar teknik mesin 2. Menanya Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya tentang Fungsi gambar potongan/irisan sesuai aturan gambar teknik mesin. 3. Mengumpulkan informasi Peserta didik mencari Fungsi-fungsi gambar potongan yang ada di buku gambar teknik mesin jilid 2. <p>B. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mengasosiasi Dengan berdiskusi siswa mengolah data dengan menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru 5. Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menggambarkan tugas praktik yang ditugaskan oleh guru - Guru memotivasi peserta didik yang kurang aktif - Guru memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan tentang fungsi gambar teknik yang belum dipahami. <p>C. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan umpan balik positif dengan memberi pujian pada hasil presentasi peserta didik 2. Guru memberi penguatan materi dengan menayangkan materi pembelajaran disertai penjelasan. 3. Guru bersama peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran 4. Guru membantu memecahkan masalah yang belum terselesaikan 	280'
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik dan Guru membuat kesimpulan 6. Informasi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya adalah mengoperasikan bilangan pecahan sesuai dengan prosedurnya. 7. Penutup dan Salam 8. Refleksi: Guru menekankan pendidikan karakter yang telah dicapai peserta didik selama pembelajaran yaitu kerjasama dan tanggung jawab 	20'

E. Sumber Media Pembelajaran :

1. Drs. Pardjono, M.SC. Ph.d. dkk. 2002. Menggambar Mesin. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa
2. Yogaswara, Eka. 1996. Gambar Teknik Mesin Jilid 2. Bandung: Cv.Armiko
3. Dra.Jasmanto, dkk. 1997. Matematika Gambar teknik Mesin Yogyakarta: Ika Jaya Mukti
4. Sato G.Takeshi . 2004. Menggambar teknik sesuai Iso. Jakarta: Yudistira

F. Media Pembelajaran

1. Spidol , white board
2. Modul/buku, Notebook dan LCD Proyektor
3. Lembar Soal pertemuan 1

G. Penilaian :

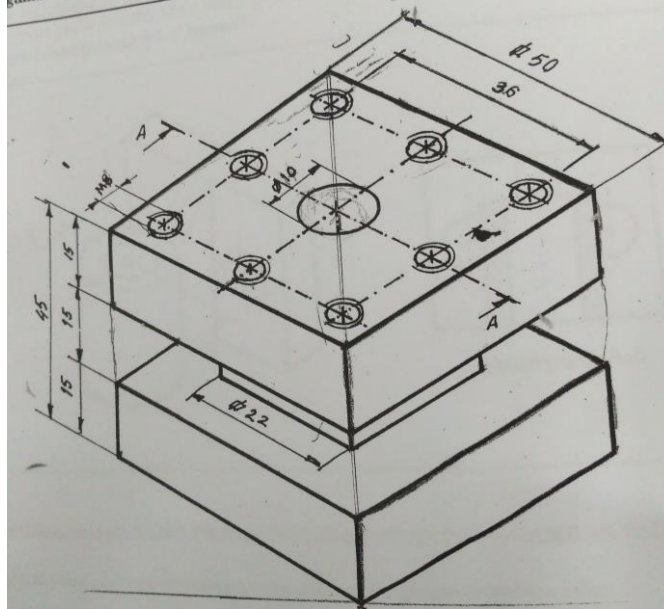
Penilaian Umum

1. Teknik Penilaian: Penilaian proses diskusi (sikap), penilaian tugas dan penilaian tertulis (ketrampilan)

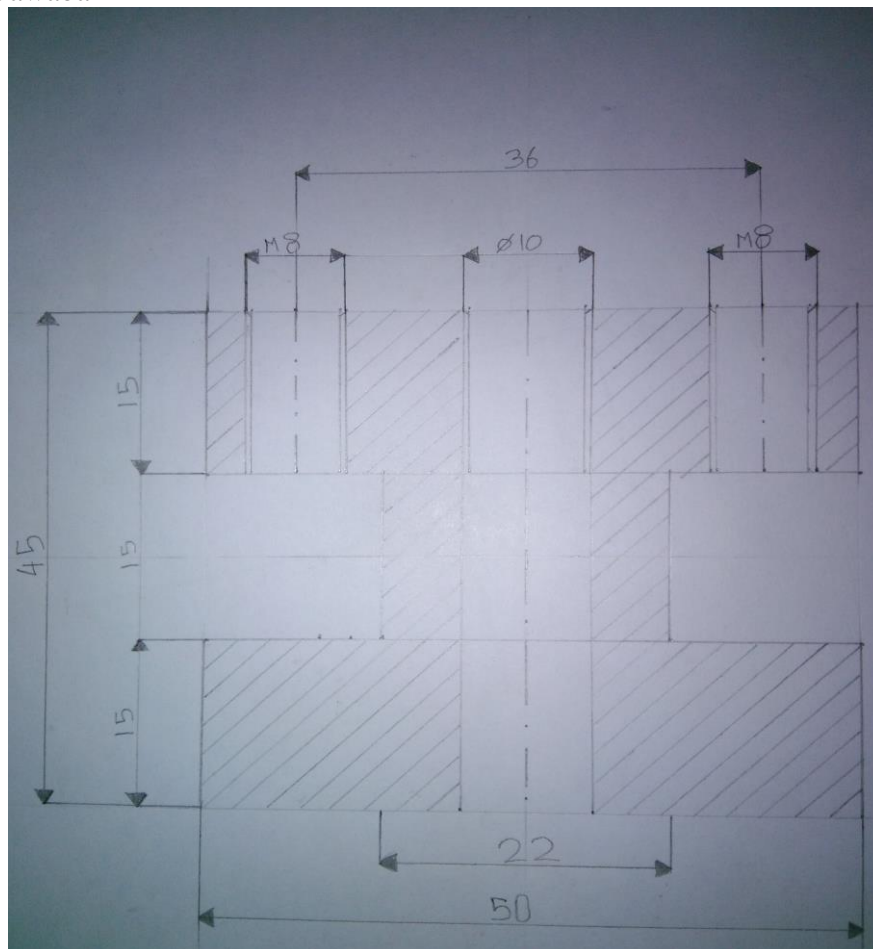
2. Bobot penilaian akhir (ketrampilan) ditentukan 70% dari praktik gambar dan 30% nilai tugas

Penilaian pada pertemuan 1 dan 2:

3. Instrumen Tugas Terstruktur : Peserta didik diminta menggambar gambar potongan gambar penjepit pahat bubut di buku GAMBAR TEKNIK MESIN SMK Jilid 2



4. Kunci Jawaban



5. Rubrik Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin

NO	Nama Penilaian	Bobot	Keterangan
1	Kebenaran		
	• Bentuk Gambar	30	
	• Ketebalan garis	25	
	• Pemberian ukuran	25	
2	Kebersihan	10	
3	Waktu	10	
	Jumlah	100	

Mengetahui
a/n Kepala Sekolah

Sleman, 16 Juli 2016
Mahasiswa

Drs. Kasdi Sundara
NIP. 19640514 199303 1 004

Bagas Utomo
13503244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK PIRI SLEMAN
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : XI M/ 3 (tiga)
Standar Kompetensi : 1. Membaca gambar teknik
Kompetensi Dasar : 1.1. Menerapkan mendeskripsikan gambar teknik
Indikator :

Pertemuan ke 3:

1.1.3. Dapat menjelaskan pandangan pada gambar potongan/ irisan sesuai aturan pada gambar teknik mesin

Pertemuan ke 4:

1.2.1. Dapat menyebutkan benda-benda yang tidak dapat dipotong yang sesuai aturan gambar teknik mesin.

Alokasi Waktu : 8 x 45 menit (2 x pertemuan)

Nilai KKM : 75

Pendidikan karakter : Disiplin, teliti, dan tanggung jawab

Nilai-nilai yang ditanamkan:

1. Disiplin, yaitu kebiasaan untuk mengumpulkan tugas gambar mesin
2. Teliti, yaitu kegiatan yang dilakukan untuk menggambar gambar mesin dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.
3. Tanggung jawab, yaitu kesadaran akan kewajiban dalam menyelesaikan tugas gambar mesin yang diberikan.

A. Tujuan Pembelajaran:

Dengan diskusi dan tanya jawab diharapkan peserta didik dapat mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi dan mengomunikasikan:

1. Pandangan gambar potongan/irisan yang sesuai aturan pada gambar teknik mesin
2. Benda-benda yang tidak boleh dipotong sesuai aturan gambar teknik mesin

B. Materi Pokok Pembelajaran:

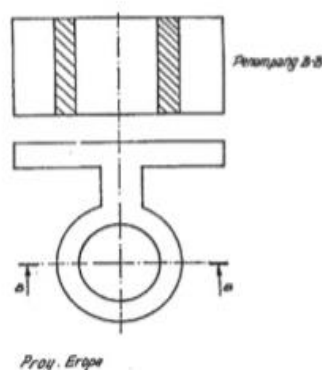
Pertemuan 3 dan 4 :

1. Pandangan pada gambar potongan

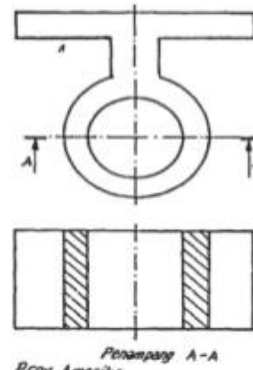
Untuk membuat gambar potongan atau irisan, kita perlu memperlihatkan anak-anak panah pada kedua garis potongnya. Arah anak panah ini menunjukkan arah pandangan dari benda yang dipotong dengan batas garis pemotongannya (Lihat gambar 2.5a, 2.5b, 2.5c, dan gambar 2.5d!)

2. Menempatkan gambar penampang/Potongan

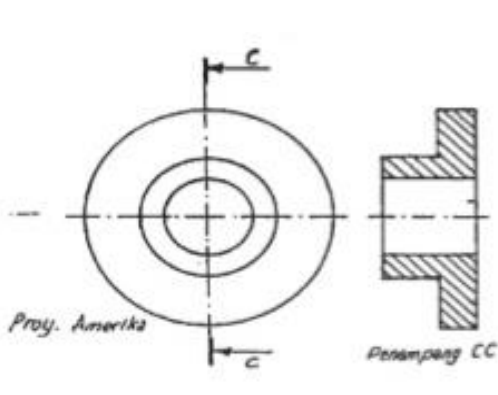
Untuk menempatkan gambar potongan atau gambar potongan, kita perlu memperhatikan penempatan gambar potongan tersebut sesuai dengan proyeksi yang kita gunakan, apakah proyeksi di kuadran I (Eropa) atau proyeksi di kuadran III (Amerika). Untuk lebih jelasnya, perhatikan gambar 2.5a, 2.5b, 2.5c, dan 2.5d!



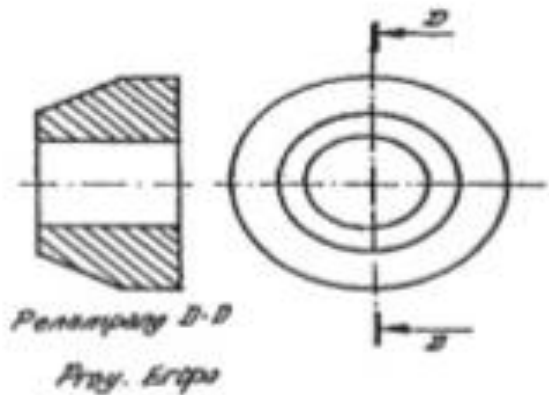
Gambar 2.5a



Gambar 2.5b



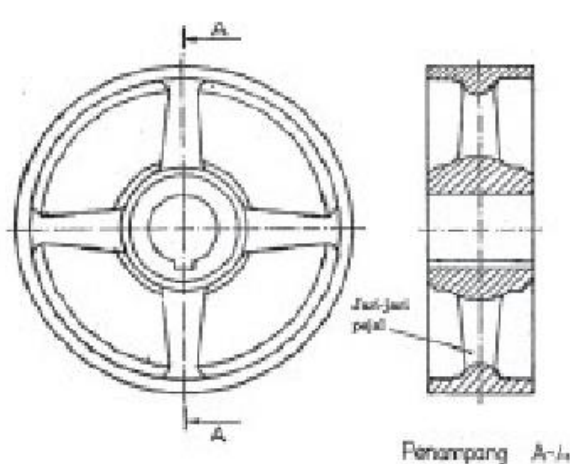
Gambar 2.5c



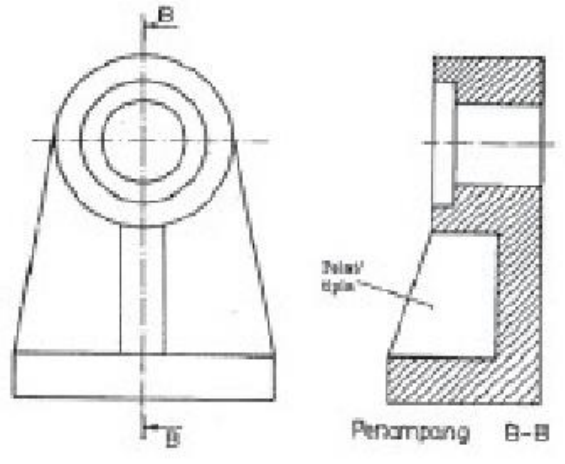
Gambar 2.5d

3. Benda-benda yang Tidak Boleh Dipotong

Benda-benda yang tidak boleh dipotong yaitu benda-benda pejal, misalnya: poros pejal, jari-jari pejal dan semacamnya (Lihat gambar 2.7a). Benda-benda tipis, Misal: Pelat-pelat penguat pada dudukan poros dan pelat penguat pada plens (Lihat gambar 2.7b!). Bagian-bagian yang tidak boleh dipotong tersebut yaitu bagian yang tidak diarsir.



Gambar2.7a



Gambar2.7b

C. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran :

1. Pendekatan : Pembelajaran Saintifik
2. Model pembelajaran : Kooperatif Learning
3. Metode pembelajaran : Diskusi, Praktek, dan penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Ke-1

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan salam, berdoa, mengecek kehadiran dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran. Penyampaian SK-KD semester 1 Penyampaian tujuan pembelajaran: Pandangan pada gambar potongan, penempatan pada gambar potongan, dan macam-macam benda yang tidak dapat di buat gambar potongnya. Penyampaian kegiatan yang akan dilakukan menggunakan proyektor. Apersepsi: Melalui tanya jawab siswa diingatkan kembali tentang Pandangan pada gambar potongan, penempatan pada gambar potongan, dan macam-macam benda yang tidak dapat di buat gambar potongnya 	20'
	A. Eksplorasi	

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	<p>1. Mengamati Peserta didik membaca modul/buku Armico penyusun Drs. Eka Yogaswara. tahun 1996 hal 49 dan 51 memperhatikan guru saat menjelaskan untuk lebih memahami tentang Fungsi gambar potongan sesuai aturan gambar teknik mesin</p> <p>2. Menanya Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya tentang Pandangan pada gambar potongan, penempatan pada gambar potongan, dan macam-macam benda yang tidak dapat di buat gambar potongnya</p> <p>3. Mengumpulkan informasi Peserta didik mencari Fungsi-fungsi gambar potongan yang ada di buku gambar teknik mesin jilid 2.</p> <p>B. Elaborasi</p> <p>4. Mengasosiasi Dengan berdiskusi siswa menganalisis tugas yang diberikan oleh guru</p> <p>5. Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">- Peserta didik menggambarkan tugas praktik yang ditugaskan oleh guru- Guru memotivasi peserta didik yang kurang aktif- Guru memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan tentang fungsi gambar teknik yang belum dipahami. <p>C. Konfirmasi</p> <p>1. Guru melakukan umpan balik positif dengan memberi pujian pada hasil presentasi peserta didik</p> <p>2. Guru memberi penguatan materi dengan menayangkan materi pembelajaran disertai penjelasan.</p> <p>3. Guru bersama peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran</p> <p>4. Guru membantu memecahkan masalah yang belum terselesaikan</p>	280'
Kegiatan Penutup	<p>5. Peserta didik dan Guru membuat kesimpulan</p> <p>6. Informasi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya adalah mengoperasikan bilangan pecahan sesuai dengan prosedurnya.</p> <p>7. Penutup dan Salam</p> <p>8. Refleksi: Guru menekankan pendidikan karakter yang telah dicapai peserta didik selama pembelajaran yaitu kerjasama dan tanggung jawab</p>	20'

D. Sumber Media Pembelajaran :

- 1. Drs. Pardjono, M.SC. Ph.d. dkk. 2002. Menggambar Mesin. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa
- 2. Yogaswara, Eka. 1996. Gambar Teknik Mesin Jilid 2. BAndung: Cv.Armiko
- 3. Dra.Jasmanto, dkk. 1997. Matematika Gambar teknik Mesin Yogyakarta: Ika Jaya Mukti
- 4. Sato G.Takeshi . 2004. Menggambar teknik sesuai Iso. Jakarta: Yudistira

E. Media Pembelajaran

- 1. Spidol , white board, LCD Proyektor
- 2. Modul/buku
- 3. Lembar Soal pertemuan 3

F. Penilaian :

Penilaian Umum

- 1. Teknik Penilaian: Penilaian proses diskusi (sikap), penilaian tugas dan penilaian tertulis (ketrampilan)
- 2. Bobot penilaian akhir (ketrampilan) ditentukan 70% dari praktik gambar dan 30% nilai tugas

Penilaian pada pertemuan 3 dan 4:

- 3. Instrumen Tugas Terstruktur : Peserta didik diminta menggambarkan potongan bercabang di buku GAMBAR TEKNIK MESIN SMK Jilid 2

Soal

Gambar menjadi potongan bercabang gambar Bracket di bawah ini !

5. Bobot Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin

NO	Nama Penilaian	Bobot	Keterangan
1	Kebenaran		
	• Bentuk Gambar	30 %	
	• Ketebalan garis	25 %	
	• Pemberian ukuran	25 %	
2	Kebersihan	10 %	
3	Waktu	10 %	
	Jumlah	100 %	

Mengetahui
a/n Kepala Sekolah

Drs. Kasdi Sundara
NIP. 19640514 199303 1 004

Sleman, 16 Juli 2016

Mahasiswa

Bagas Utomo
13503244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK PIRI SLEMAN
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : XI M/ 3 (tiga)
Standar Kompetensi : 1. Membaca gambar teknik
Kompetensi Dasar : 1.1. Menerapkan mendeskripsikan gambar teknik
Indikator :

Pertemuan ke 5:

1.2.2. Dapat menyebutkan jenis-jenis gambar potongan/ irisan sesuai aturan pada gambar teknik mesin

Pertemuan ke 6 :

1.2.3. Dapat menggambarkan jenis-jenis gambar potongan pada gambar teknik mesin.

Alokasi Waktu : 8 x 45 menit (2 x pertemuan)

Nilai KKM : 75

Pendidikan karakter : Disiplin, teliti, dan tanggung jawab

Nilai-nilai yang ditanamkan:

1. Disiplin, yaitu kebiasaan untuk mengumpulkan tugas gambar mesin
2. Teliti, yaitu kegiatan yang dilakukan untuk menggambar gambar mesin dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.
3. Tanggung jawab, yaitu kesadaran akan kewajiban dalam menyelesaikan tugas gambar mesin yang diberikan.

A. Tujuan Pembelajaran:

Dengan diskusi dan tanya jawab diharapkan peserta didik dapat mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi dan mengomunikasikan:

1. Jenis-jenis gambar potongan/irisan yang sesuai aturan pada gambar teknik mesin
2. Dapat Menggambar jenis-jenis potongan pada gambar teknik mesin.

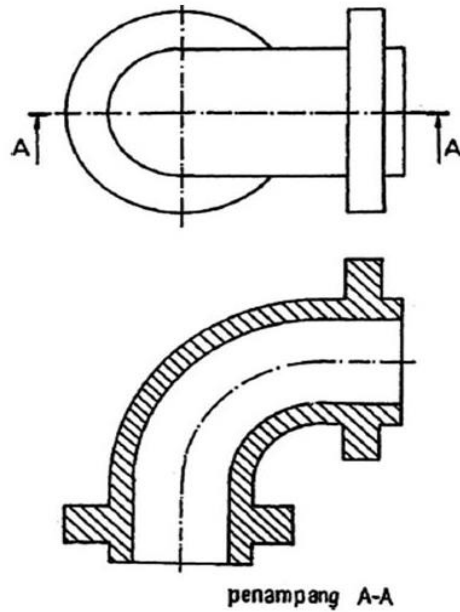
B. Materi Pokok Pembelajaran:

Pertemuan 5 dan 6 :

1. Jenis-Jenis Gambar Potongan

Jenis-Jenis gambar potongan/irisan terdiri atas:

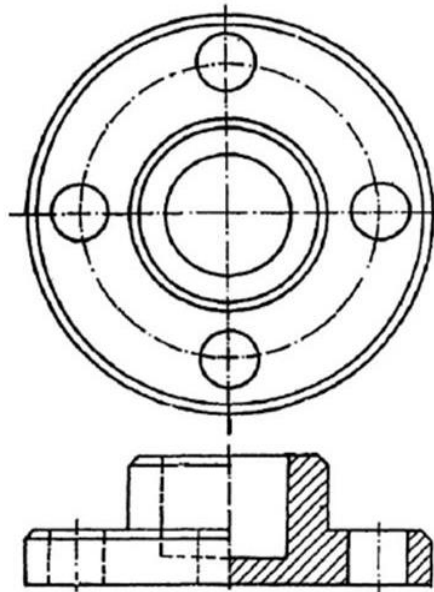
- a. Gambar potongan penuh
 - b. Gambar potongan separuh
 - c. Gambar potongan sebagian/setempat atau lokal
 - d. Gambar potongan putar
 - e. Gambaran potongan bercabang atau meloncat.
- a. Gambar Potongan Penuh
- Perhatikan contoh gambar potongan penuh pada gambar 2.8 berikut!



Gambar 2.8

b. Gambar Potongan Separuh

Perhatikan contoh gambar potongan penuh pada gambar 2.9 berikut!



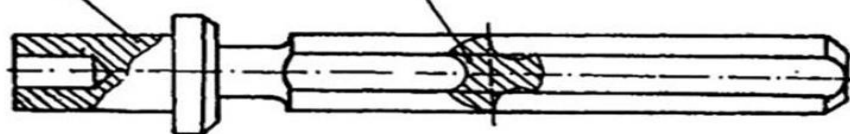
Gambar 2.9

c. Gambar potongan sebagian/setempat atau lokal

Perhatikan contoh gambar potongan penuh pada gambar 2.10 berikut!

Pemotongan setempat/lokal

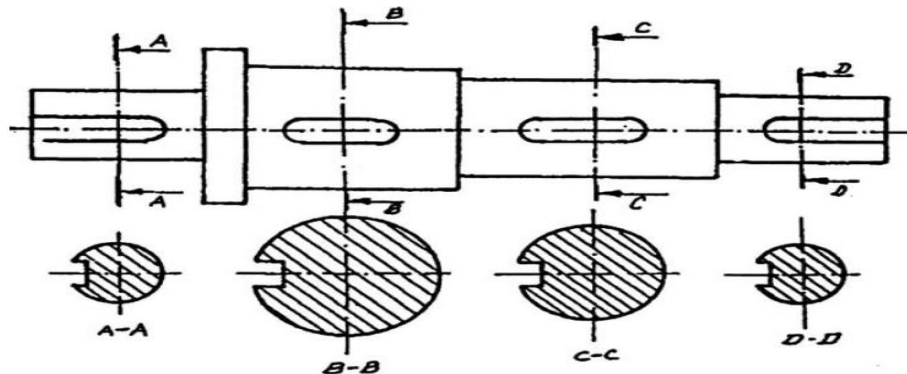
Pemotongan putar



Gambar 2.10

d. Gambar potongan putar

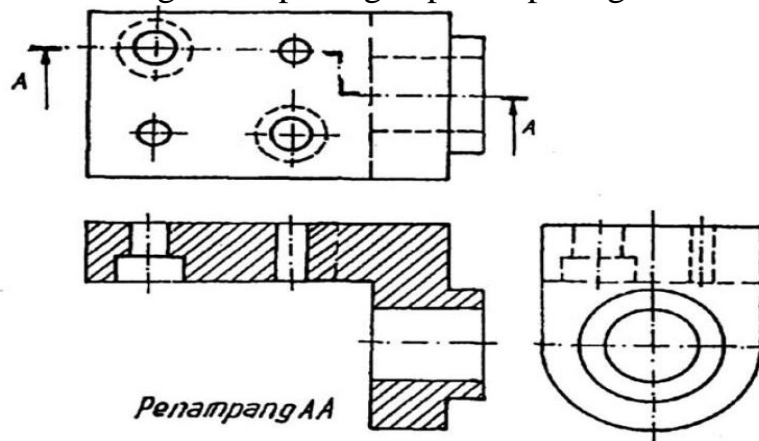
Perhatikan contoh gambar potongan penuh pada gambar 2.11 berikut!



Gambar 2.11

e. Gambaran potongan bercabang atau meloncat.

Perhatikan contoh gambar potongan penuh pada gambar 2.12 berikut!



Gambar 2.12

C. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran :

1. Pendekatan : Pembelajaran Saintifik
2. Model pembelajaran : Kooperatif Learning
3. Metode pembelajaran : Diskusi, Praktek, dan penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Ke-1

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan salam, berdoa, mengecek kehadiran dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran. 2. Penyampaian SK-KD semester 1 3. Penyampaian tujuan pembelajaran: Jenis-jenis gambar potongan, dan Menggambar jenis-jenis gambar potongan Sesuai tauran di gambar teknik mesin 4. Penyampaian kegiatan yang akan dilakukan menggunakan proyektor. 5. Apersepsi: Melalui tanya jawab siswa diingatkan kembali tentang Jenis-jenis gambar potongan, dan Menggambar jenis-jenis gambar potongan Sesuai tauran di gambar teknik mesin 	20'

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	<p>A. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati Peserta didik membaca modul/buku Armico penyusun Drs. Eka Yogaswara. tahun 1996 hal 52 dan 54 memperhatikan guru saat menjelaskan untuk lebih memahami tentang Jenis-jenisgambar potongan. 2. Menanya Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya tentang Jenis-jenisgambar potongan, dan Menggambar jenis-jenisgambar potongan Sesuai tauran di gambar teknik mesin 3. Mengumpulkan informasi Peserta didik mencari Jenis-jenisgambar potongan di Buku Gambar Teknik Mesin jilid 2 <p>B. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mengasosiasi Dengan berdiskusi siswa menganalisis tugas yang diberikan oleh guru 5. Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menggambarkan tugas praktik yang ditugaskan oleh guru - Guru memotivasi peserta didik yang kurang aktif - Guru memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan tentang fungsi gambar teknik yang belum dipahami. <p>C. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan umpan balik positif dengan memberi pujian pada hasil presentasi peserta didik 2. Guru memberi penguatan materi dengan menayangkan materi pembelajaran disertai penjelasan. 3. Guru bersama peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran 4. Guru membantu memecahkan masalah yang belum terselesaikan 	280'
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik dan Guru membuat kesimpulan 6. Informasi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya adalah mengoperasikan bilangan pecahan sesuai dengan prosedurnya. 7. Penutup dan Salam 8. Refleksi: Guru menekankan pendidikan karakter yang telah dicapai peserta didik selama pembelajaran yaitu kerjasama dan tanggung jawab 	20'

A. Sumber Media Pembelajaran :

1. Drs. Pardjono, M.SC. Ph.d. dkk. 2002. Menggambar Mesin. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa
2. Yogaswara, Eka. 1996. Gambar Teknik Mesin Jilid 2. BAndung: Cv.Armiko
3. Dra.Jasmanto, dkk. 1997. Matematika Gambar teknik Mesin Yogyakarta: Ika Jaya Mukti
4. Sato G.Takeshi . 2004. Menggambar teknik sesuai Iso. Jakarta: Yudistira

B. Media Pembelajaran

1. Spidol , white board, LCD Proyektor
2. Modul/buku dan Notebook
3. Lembar Soal pertemuan 5 dan 6

C. Penilaian :

Penilaian Umum

1. Teknik Penilaian: Penilaian proses diskusi (sikap), penilaian tugas dan penilaian tertulis (ketrampilan)
2. Bobot penilaian akhir (ketrampilan) ditentukan 70% dari praktik gambar dan 30% nilai tugas

Penilaian pada pertemuan 5 dan 6:

3. Instrumen Tugas Terstruktur : Peserta didik dites dengan Soal pilihan ganda dengan materi yang ada pada buku GAMBAR TEKNIK MESIN SMK Jilid 2

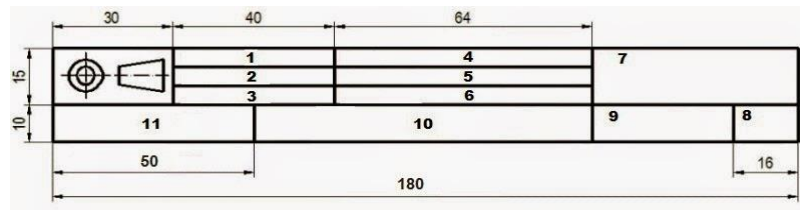
SOAL PILIHAN GANDA

1. Jenis gambar yang mengilustrasikan tentang teknik disebut....
 - a. Isyarat
 - b. Ilustrasi
 - c. Gambar teknik
 - d. Rencana kerja
 - e. Diagram
2. Gambar disebut juga sebagai....
 - a. Media cetak
 - b. Bahasa teknik
 - c. Ekspresi
 - d. Imajinasi
 - e. ilustrasi
3. Pernyataan yang tepat mengenai fungsi gambar adalah....
 - a. Menerangkan rangkaian yang akan dirakit
 - b. Menyuplai komponen yang pernah dibuat
 - c. Menyimpan komponen yang pernah diproduksi
 - d. Sebagai media penyampai informasi
 - e. Menerangkan bentuk fisik komponen
4. Berikut ini pernyataan yang tepat untuk menggambarkan arti gambar teknik, kecuali
 - a. Bersifat tegas
 - b. Terdiri dari garis-garis berstandar
 - c. Terdiri dari simbol-simbol berstandar
 - d. Terdiri dari tulisan tegak yang berstandar
 - e. Tidak ada jawaban yang tepat
5. Jangka adalah alat untuk menggambar....
 - a. Angka
 - b. Garis lurus
 - c. Huruf
 - d. Lingkaran
 - e. segitiga
6. Sifat utama dari pensil HB adalah....
 - a. Keras
 - b. Lunak
 - c. Hitam
 - d. Lunak dan hitam
 - e. Keras dan agak hitam
7. Alat yang berguna untuk mempermudah dan mempercepat penggambaran bentuk garis yang agak sulit dibuat dengan alat gambar lainnya adalah....
 - a. Jangka
 - b. Mesin gambar
 - c. Penggaris segitiga

- d. Pensil
 - e. Mal
8. kertas yang dipakai untuk menyempurnakan gambar dengan menggunakan tinta adalah....
- a. Kertas A4
 - b. Kertas buram
 - c. Kertas HVS
 - d. Kertas kalkir
 - e. Kertas karton
9. Berikut ini ukuran kertas A2 adalah....
- a. 1.189 X 841 mm
 - b. 841 X 594 mm
 - c. 594 X 420 mm
 - d. 420 X 297 mm
 - e. Semua salah
10. Kertas gambar yang memiliki ukuran 420X297 mm....
- a. A1
 - b. A2
 - c. A3
 - d. A4
 - e. A5
11. Pernyataan pernyataan dibawah ini merupakan fungsi atau kegunaan sepasang mistar segitiga, kecuali....
- a. Membuat garis garis sejajar
 - b. Membuat garis garis saling tegak lurus
 - c. Membuat garis dengan sudut sudut tertentu
 - d. Membuat garis lengkung parabola
 - e. Menarik garis gambar
12. Berikut merupakan sudut-sudut yang terdapat pada penggaris segitiga, kecuali...
- a. 30°
 - b. 45°
 - c. 60°
 - d. 90°
 - e. 95°
13. Untuk membuat garis sejajar diperlukan peralatan....
- a. Jangka
 - b. Mistar skala
 - c. Sepasang penggaris segitiga
 - d. Penggaris
 - e. Segitiga sama sisi
14. Untuk membagi sudut 90° menjadi tiga bagian sama besar, diperlukan peralatan....
- a. Penggaris
 - b. Jangka
 - c. Mistar skala
 - d. Sepasang penggaris segitiga
 - e. Segitiga sama sisi
15. Mal lingkaran digunakan untuk....
- a. Membuat lingkaran
 - b. Membuat bentuk elips
 - c. Membuat lingkaran kecil
 - d. Membuat huruf

- e. Membuat angka
- 16. Benda yang tidak boleh dipotong yaitu....
 - a. Plat penguat pada plens
 - b. Poros
 - c. Roda gigi
 - d. Pasak
 - e. Cekam
- 17. Ukuran penggaris segitiga yang digunakan hendaknya disesuaikan dengan....
 - a. Bentuk etiket
 - b. Bentuk garis
 - c. Luas bidang yang digambar
 - d. Setiap jenis gambar
 - e. Suatu peraturan
- 18. Skala yang dipergunakan jika gambar yang dibuat lebih kecil daripada aslinya adalah....
 - a. Skala pembesar
 - b. Skala pengecilan
 - c. Skala penuh
 - d. Skala sama
 - e. Skala utuh
- 19. Garis yang digunakan untuk menunjukkan ukuran suatu benda atau ruang yaitu....
 - a. Garis gambar
 - b. Garis potong
 - c. Garis hati
 - d. Garis ukuran
 - e. Garis bayangan
- 20. Tebal huruf ialah 10% dari....
 - a. Lebar tulisan
 - b. Bentuk huruf
 - c. Banyaknya tulisan
 - d. Tebal tulisan
 - e. Tinggi tulisan
- 21. Garis tebal kontinu digunakan untuk....
 - a. Garis arsir
 - b. Garis potong
 - c. Garis benda yang langsung terlihat
 - d. Garis ukuran
 - e. Garis bayangan
- 22. Perbandingan ukuran linear pada gambar terhadap ukuran linear dari benda sebenarnya disebut....
 - a. Angka
 - b. Lebar garis
 - c. Garis ukuran
 - d. Skala
 - e. Standar gambar
- 23. Letak etiket gambar berada di....
 - a. Sudut kanan atas
 - b. Sudut kiri atas
 - c. Sudut kiri bawah
 - d. Sudut kanan bawah
 - e. Tengah-tengah

24.



Pada gambar etiket di atas, nomor berapakah yang menunjukkan keterangan judul dan ukuran kertas gambar....

- 1 dan 2
- 4 dan 5
- 11 dan 10
- 10 dan 8
- 7 dan 11

25. Pada gambar soal no 24, kotak etiket no 1 dan 4 menunjukkan keterangan....

- Satuan dan tanggal
- Skala dan digambar
- Keterangan dan no gambar
- Nama sekolah dan proyeksi
- Judul dan ukuran kertas

26. Perhatikan gambar pada soal no 24, berapakah panjang kotak etiket no.9....

- 25 mm
- 30 mm
- 35 mm
- 38 mm
- 40 mm

27. Proyeksi kuadran I merupakan proyeksi....

- Eropa
- Amerika
- Jerman
- Perancis
- Italia

28. Huruf dan angka pada gambar teknik berfungsi untuk....

- Menunjukkan simbol-simbol
- Menunjukkan diagram dan rangkaian
- Menunjukkan maksud dan tujuan gambar teknik
- Pelengkap gambar
- Melengkapi simbol

29. Jenis garis berupa garis putus-putus dengan ketebalan $\frac{1}{2}$ tebal garis biasa disebut....

- Garis bayangan
- Garis gambar
- Garis hati
- Garis potong
- Garis ukuran

30. Pandangan perspektif yang disebabkan oleh penarikan beberapa garis yang memusat ke tiga titik lenyap disebut....

- Perspektif dua titik hilang
- Perspektif satu titik hilang
- Perspektif sejajar dua titik

- d. Perspektif sudut satu titik
- e. Perspektif tiga titik hilang

31. Untuk memperlihatkan bagian dalam (rongga) dari benda yang digambar sehingga mudah untuk memahaminya adalah fungsi dari...

- a. Gambar potongan
- b. Gambar sumbu
- c. Gambar tengah
- d. Gambar garis
- e. Gambar kikisan

32. Macam-macam cara pemotongan adalah sebagai berikut, kecuali...

- a. Pemotongan penuh
- b. Pemotongan separuh
- c. Pemotongan sebagian
- d. Pemotongan sumbu
- e. Pemotongan putar

33. Yang termasuk benda yang boleh dipotong yaitu...

- a. Baut
- b. Poros
- c. Sirip
- d. Pasak
- e. Pipa

34. Tujuan menggunakan garis arsir yaitu...

- a. Untuk memperindah gambar potongan
- b. Untuk membedakan gambar potongan dari gambar pandangan
- c. Untuk membedakan cara pemotongan
- d. Untuk melengkapi standar gambar potongan
- e. Untuk memperjelas jenis gambar potongan

35. Penempatan gambar yang sesuai dengan proyeksi Amerika yaitu pada kuadran...

- a. Kuadran I
- b. Kuadran II
- c. Kuadran IV
- d. Kuadran VI
- e. Kuadran III

36. Garis arsiran dibuat dengan garis...

- a. Garis tebal
- b. Garis putus-putus
- c. Garis tipis
- d. Garis gores tebal
- e. Garis titik

37. Kemiringan garis arsir terhadap suatu sumbu atau terhadap garis gambar adalah...

- a. 15°
- b. 20°
- c. 40°
- d. 45°
- e. 90°

38. Penulisan angka ukuran yang benar adalah.....

- a. Ditempatkan di tengah-tengah sebelah kanan garis ukurnya
- b. Ditempatkan di tengah-tengah bagian atas garis ukurannya
- c. Ditempatkan pada bagian bawah garis ukurannya

- d. Ditempatkan pada bagian pinggir kiri bagian atas garis ukurannya
 - e. Ditempatkan pada bagian pinggir kanan bagian atas garis ukurannya
39. Berikut ini yang termasuk tanda pemotongan, kecuali...
- a. Garis sumbu
 - b. Garis tipis
 - c. Garis tebal
 - d. Garis tipis bergelombang
 - e. Garis tipis berzig-zag
40. Alat yang digunakan untuk membuat gambar potongan yaitu, kecuali...
- a. Kertas gambar
 - b. Pensil
 - c. Jangka
 - d. Mistar
 - e. Klip kertas

5. Kunci Jawaban

1. C	11.D	21.C	31.A
2. B	12.E	22.D	32. E
3. D	13.C	23.D	33.B
4. E	14.B	24.D	34.B
5. D	15.C	25.B	35.E
6. E	16.A	26.C	36.C
7. E	17.C	27.A	37.D
8. D	18.B	28.A	38.B
9. C	19.B	29.A	39. B
10.C	20.D	30. D	40. E

5. Bobot Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin

NO	Nama Penilaian	Bobot	Keterangan
1	Kebenaran		
	• Bentuk Gambar	30 %	
	• Ketebalan garis	25 %	
	• Pemberian ukuran	25 %	
2	Kebersihan	10 %	
3	Waktu	10 %	
	Jumlah	100 %	

Sleman, 16 Juli 2016

Mengetahui
a/n Kepala Sekolah

Mahasiswa

Drs. Kasdi Sundara
NIP. 19640514 199303 1 004

Bagas Utomo
13503244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK PIRI SLEMAN
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : XI M/ 3 (tiga)
Standar Kompetensi : 1. Membaca gambar teknik
Kompetensi Dasar : 1.1. Menerapkan mendeskripsikan gambar teknik
Indikator :

Pertemuan ke 7:

1.3.1. Dapat menjelaskan garis arsiran sesuai aturan pada gambar teknik mesin

Pertemuan ke 8:

1.3.2. Dapat menyebutkan beberapa hal yang perlu diperhatikan pada gambar yang diarsir pada gambar teknik mesin.

Alokasi Waktu : 8 x 45 menit (2 x pertemuan)

Nilai KKM : 75

Pendidikan karakter : Disiplin, teliti, dan tanggung jawab

Nilai-nilai yang ditanamkan:

1. Disiplin, yaitu kebiasaan untuk mengumpulkan tugas gambar mesin
2. Teliti, yaitu kegiatan yang dilakukan untuk menggambar gambar mesin dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.
3. Tanggung jawab, yaitu kesadaran akan kewajiban dalam menyelesaikan tugas gambar mesin yang diberikan.

A. Tujuan Pembelajaran:

Dengan diskusi dan tanya jawab diharapkan peserta didik dapat mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi dan mengomunikasikan:

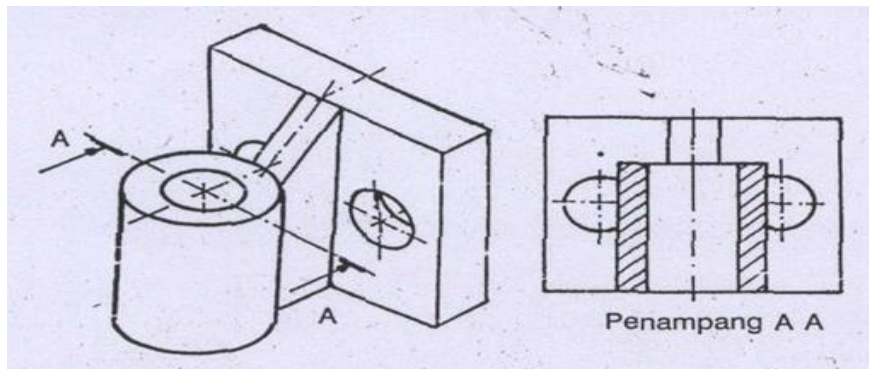
1. Garis arsiran yang sesuai aturan pada gambar teknik mesin
2. Hal-hal yang perlu diperhatikan pada gambar yang akan diarsir pada gambar teknik mesin.

B. Materi Pokok Pembelajaran:

Pertemuan 7 dan 8 :

1. PETUNJUK GAMBAR POTONGAN

Untuk membedakan gambar proyeksi yang dipotong dengan gambar pandangan, maka gambar potongan/irisan perlu diarsir. Arsiran yaitu garis-garis miring tipis yang dibatasi oleh garis-garis bataspemotongan. Lihat gambar 3.1 dibawah!



Gambar3.1

2. BEBERAPA HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN PADA GAMBAR YANG DIARSIR

Hal-hal yang perlu diperhatikan pada gambar yang akan diarsir antara lain:

- Sudut dan ketebalan garis arsiran
- Bidang atau pengarsiran pada bidang yang luas
- Pengarsiran bidang yang berdampingan
- Pengarsiran benda-benda tipis
- Peletakan angka ukuran pada gambar yang diarsir
- Macam-macam garis arsiran yang disesuaikan dengan bendanya.

C. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran :

- Pendekatan : Pembelajaran Saintifik
- Model pembelajaran : Kooperatif Learning
- Metode pembelajaran : Diskusi, tanya-jawab, dan penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Ke-1

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan salam, berdoa, mengecek kehadiran dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran. Penyampaian SK-KD semester 3 Penyampaian tujuan pembelajaran: Garis arsiran yang sesuai aturan pada gambar teknik mesin dan hal-hal yang perlu diperhatikan pada gambar yang akan diarsir pada gambar teknik mesin. Penyampaian kegiatan yang akan dilakukan Apersepsi: Melalui tanya jawab siswa diingatkan kembali tentang Garis arsiran yang sesuai aturann pada gambar teknik mesin. 	20'
Kegiatan Inti	<p>A. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengamati Peserta didik membaca modul/buku Armico penyusun Drs. Eka Yogaswara. tahun 1996 hal 47 dan 48 memperhatikan guru saat menjelaskan untuk lebih memahami tentang Fungsi gambar potongan sesuai aturan gambar teknik mesin Menanya Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya tentang Fungsi gambar potongan/irisan sesuai aturan gambar teknik mesin. Mengumpulkan informasi Peserta didik mencari Fungsi-fungsi gambar potongan yang ada di buku gambar teknik mesin jilid 2. <p>B. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengasosiasi Dengan berdiskusi siswa mengolah data dengan menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menggambarkan tugas praktik yang ditugaskan oleh guru Guru memotivasi peserta didik yang kurang aktif Guru memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan tentang fungsi gambar teknik yang belum dipahami. <p>C. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru melakukan umpan balik positif dengan memberi pujian pada 	280'

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	hasil presentasi peserta didik 2. Guru memberi penguatan materi dengan menayangkan materi pembelajaran disertai penjelasan. 3. Guru bersama peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran 4. Guru membantu memecahkan masalah yang belum terselesaikan	
Kegiatan Penutup	5. Peserta didik dan Guru membuat kesimpulan 6. Informasi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya adalah sudut dan ketebalan garis arsiran. 7. Penutup dan Salam 8. Refleksi: Guru menekankan pendidikan karakter yang telah dicapai peserta didik selama pembelajaran yaitu Disiplin, teliti, dan tanggung jawab	20'

A. Sumber Media Pembelajaran :

1. Drs. Pardjono, M.SC. Ph.d. dkk. 2002. Menggambar Mesin. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa
2. Yogaswara, Eka. 1996. Gambar Teknik Mesin Jilid 2. BAndung: Cv.Armiko
3. Dra.Jasmanto, dkk. 1997. Matematika Gambar teknik Mesin Yogyakarta: Ika Jaya Mukti
4. Sato G.Takeshi . 2004. Menggambar teknik sesuai Iso. Jakarta: Yudistira

B. Media Pembelajaran

1. Spidol , white board
2. Modul/buku, Notebook, dan LCD Proyektor
3. Lembar Soal pertemuan 7

C. Penilaian :

Penilaian Umum

1. Teknik Penilaian: Penilaian proses diskusi (sikap), penilaian tugas dan penilaian tertulis (ketrampilan)
2. Bobot penilaian akhir (ketrampilan) ditentukan 70% dari praktik gambar dan 30% nilai tugas

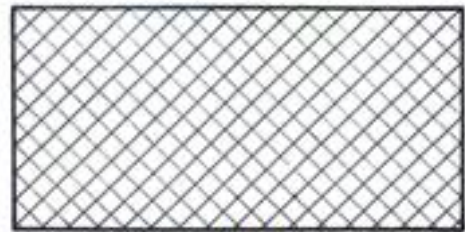
Penilaian pada pertemuan 7 dan 8:

3. Instrumen Tugas Terstruktur : Peserta didik diminta mencari materi tentang garis arsiran dan hal-hal yang perlu diperlukan pada gambar arsir. gambar potongan di buku GAMBAR TEKNIK MESIN SMK Jilid 2

4. Soal



Baja Cair



Logam Putih



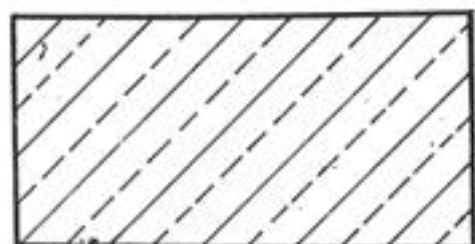
Paduan Tembaga Tuang



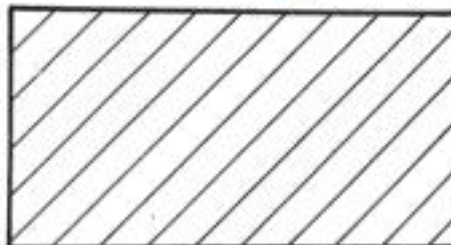
Seng, Air Raksa



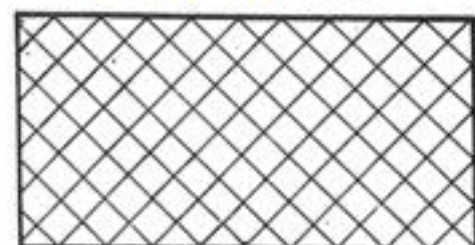
Besi Tuang



Aluminium dan Paduannya

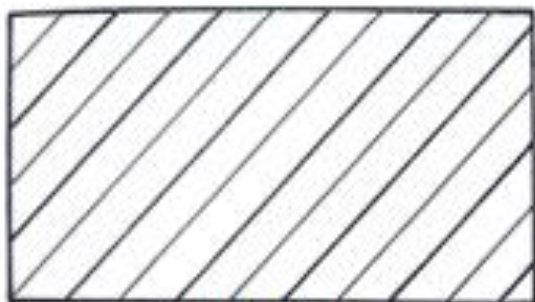


Baja dan Baja Istimewa

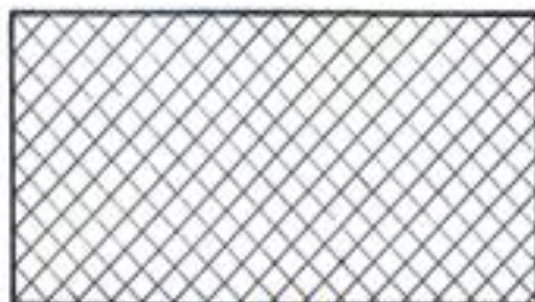


Besi Tuang yang Dapat ditempa

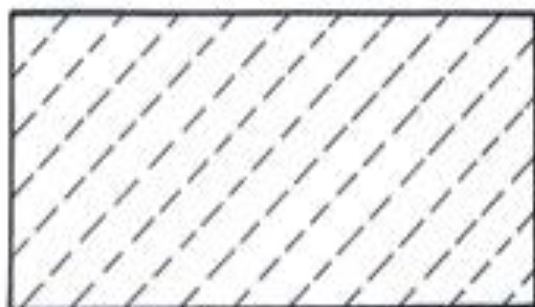
5. Kunci Jawaban



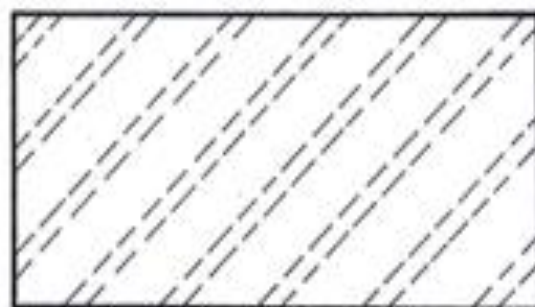
Baja Cair



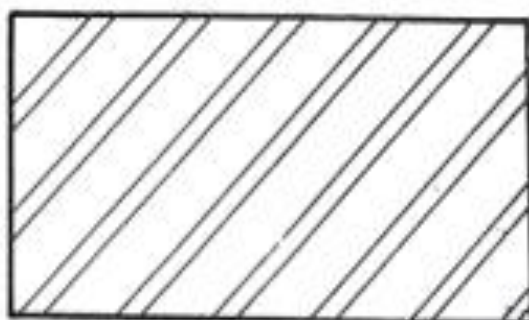
Logam Putih



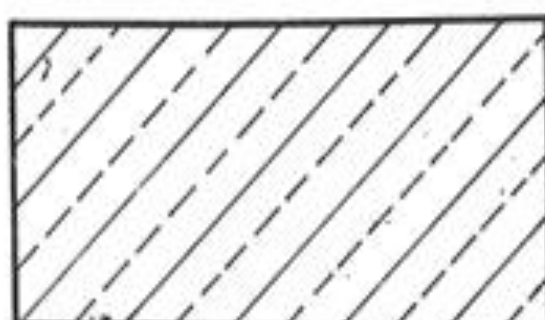
Paduan Tembaga Tuang



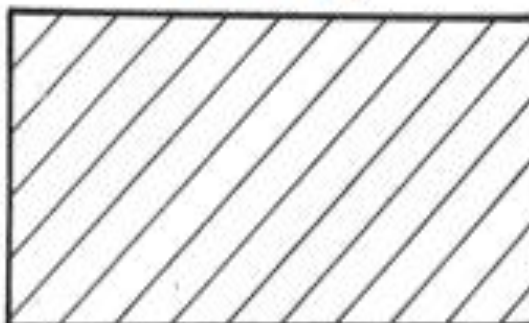
Seng, Air Raksa



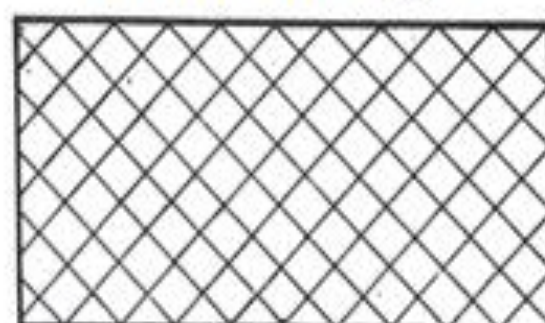
Besi Tuang



Aluminium dan Paduannya



Baja dan Baja Istimewa



Besi Tuang yang Dapat di Tempa

6. Bobot Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin

NO	Nama Penilaian	Bobot	Keterangan
1	Kebenaran		
	• Bentuk Gambar	30 %	
	• Ketebalan garis	25 %	
	• Pemberian ukuran	25 %	
2	Kebersihan	10 %	
3	Waktu	10 %	
	Jumlah	100 %	

Mengetahui
a/n Kepala Sekolah

Sleman, 16 Juli 2016
Mahasiswa

Drs. Kasdi Sundara
NIP. 19640514 199303 1 004

Bagas Utomo
13503244012



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY**

F04

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI Sleman

NAMA MAHASISWA : Bagus Utomo

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kaliurang 7,8 Sinduharjo, Ngaglik, Sleman

NO. MAHASISWA : 13503244012

GURU PEMBIMBING : Drs. Kasdi Sundara

FAK/ PRODI : FT/P.T Mesin

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Zainur Rofiq M.Pd

LAPORAN MINGGU PERTAMA

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah Jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara Bendera Pembukaan PLS➤ Pendampingan Kegiatan PLS (Pengenalalan Lingkungan Sekolah)	<ul style="list-style-type: none">➤ Dilaksanakan di lapangan sekolah pukul 07.00- 08.00 WIB. Diikuti oleh semua guru SMK PIRI Sleman, mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMK PIRI Sleman. Upacara berjalan lancar dan tertib. Pukul 07.00 – 08.15➤ Diikuti oleh seluruh siswa baru SMK PIRI Sleman. Materi pertama disampaikan oleh Drs. Kasdi Sundara mengenai “Visi dan Misi SMK PIRI Sleman” Pukul 08.15 – 09.15➤ Shala Dhuha➤ Pemateri kedua oleh bapak Slamet mengenai “Tata tertib sekolah” Pukul 09.45 – 10.15	<ul style="list-style-type: none">➤ 1 jam➤ 1 jam➤ 30 menit➤ 30 menit

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi ketiga disampaikan oleh bapak Tri Cahyono mengenai “DuDi”Pukul 10.15 - 11.45 ➤ ISHOMA Pukul 11.45 - 12.45 ➤ Pengenalan bengkel dan lingkungan sekolah. Pukul 12.45 – 14.00 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 menit ➤ 1 jam ➤ 1 jam
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apel pagi ➤ Pendampingan PLS Bertempat di Aula SMK PIRI Sleman 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diikuti oleh beberapa guru dan seluruh Mahasiswa PPL pada pukul 07.00 – 07.30 WIB ➤ Diikuti oleh seluruh siswa baru, pemateri dan mahasiswa PPL. Materi pertama disampaikan oleh bu Ambarwati mengenai “Kewirausahaan”. Pukul 07.30 – 08.15 ➤ Pemateri Selanjutnya yaitu bapak Sugiyanto mengenai “KKN dan cinta tanah air”pada Pukul 08.15 – 09.15 ➤ Shalat Dhuha ➤ Materi ketiga mengenai “Pornografi dan Narkotika” disampaikan oleh bapak Slamet dari Polsek Ngaglik. Pukul 09.50 – 11.45 ➤ ISHOMA Pukul 11.45 – 12.45 ➤ Renungan yang disampaikan lembaga. Pukul 12.45 – 14.00 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 menit ➤ 1 jam ➤ 2 jam ➤ 30 menit ➤ 2 jam ➤ 1 jam
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilakukan oleh seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL UNY pukul 07.00 – 07.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 menit

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan PLS Bertempat di Aula SMK PIRI Sleman 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi pertama disampaikan oleh H. Sururi mengenai “Etika Komunikasi, penanaman dan penumbuhan etika pada pukul 07.30 – 08.15 ➤ Materi kedua yaitu “Pengenalan metode belajar” dari bapak Anto wahyu prastowo pada pukul 08.15 – 09.15 ➤ Shalat Dhuha pukul 09.15 – 09.45 ➤ Kegiatan selanjutnya yaitu kegiatan lomba dan kerja bakti. Pukul 09.45 – 11.45 ➤ ISHOMA pukul 11.45 – 12.45 ➤ Upacara penutupan PLS 12.45 – 13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 45 menit ➤ 1 jam ➤ 30 menit ➤ 2 jam ➤ 1 jam ➤ 45 menit
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembagian guru pembimbing oleh waka kurikulum dan kepala sekolah ➤ Pengarahan dari guru pembimbing sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan seluruh mahasiswa PPL, dan guru-guru. Bertempat di ruang kepala sekolah SMK PIRI Sleman. Pukul 08.00 – 09.00 ➤ Pengarahan bertempat di bengkel mesin SMK PIRI Sleman dilanjutkan dengan pembagian mata pelajaran. Pukul 09.00 – 11.45 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 menit ➤ 2 jam
5.	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Briefing ➤ Bersih-bersih Posko PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan seluruh mahasiswa PPL SMK PIRI Sleman. Pukul 07.00 – 08.00 ➤ Kegiatan dimulai dengan membereskan barang-barang diposko dilanjutkan dengan menyapu lantai dan mengepel. Dilaksanakan seluruh mahasiswa PPL dan dilaksanakan pada pukul 08.00 – 11.00 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 jam ➤ 3 jam

LAPORAN MINGGU KEDUA

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Bendera ➤ Observasi guru mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan di lapangan sekolah pukul 07.00- 07.30 WIB. Diikuti oleh semua guru SMK PIRI Sleman , mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMK PIRI Sleman. Upacara berjalan lancar dan tertib. ➤ Observasi dilaksanakan pada kelas XI mesin pada mata pelajaran Gambar Teknik dasar dengan materi gambar potongan. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.45 – 10.00 ➤ Observasi dilaksanakan pada kelas XII mesin pada mata pelajaran CNC dasar dengan materi Program CNC dasar . Pelaksanaan dilaksanakan pukul 12.00 – 15.00 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 menit ➤ 4 jam ➤ 3 jam
2.	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi ➤ Rapat PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi mengenai persiapan buku kerja gambar mesin dengan guru pembimbing Drs. Kasdi Sundara bertempat di perpustakaan SMK Piri Sleman dilakukan pukul 08.00- 10.00 ➤ Rapat pembahasan “Pembagian jadwal Piket” dilakukan pukul 11.00-13.00 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 2 jam
3.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan buku kerja dengan guru pembimbing ➤ Pembuatan Materi dan media ajar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan 3 mahasiswa PPL, bertempat didepan bengkel mesin SMK PIRI Sleman. Pelaksanaan pada pukul 08.00 – 10.00 ➤ Pembuatan Materi dan media yang akan diajarkan Minggu depan dilakukan di posko PPL dilakukan pada pukul 10.30- 13.30. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 3 jam
4.	Kamis, 28 Juli	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observasi guru mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observasi dilaksanakan pada kelas XII mesin pada mata pelajaran PPM dengan materi pengenalan mata pelajaran PPM. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 jam

	2016	➤ Evaluasi Observasi	➤ Evaluasi dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL di posko PPL pembahasan mengenai penanganan kondisi kelas dilakukan pukul 11.00-13.00	➤ 2 jam
5.	Jumat, 22 Juli 2016	➤ Membuat Buku Kerja ➤ Evaluasi Mingguan	➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL Dilakukan pukul 07.00-09.00 ➤ Evaluasi dilakukan mengenai kegiatan yang sudah dilakukan selama minggu kemaren dan kegiatan yang akan dilakukan seminggu kedepan. diikuti oleh semua mahasiswa PPL di posko PPL. Dilakukan pukul 09.00-11.00	➤ 2 jam ➤ 2 jam

LAPORAN MINGGU KETIGA

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 01 Agustus 2016	➤ Upacara Bendera ➤ Praktek Mengajar ➤ Evaluasi Praktek Mengajar	➤ Dilaksanakan di lapangan sekolah pukul 07.00- 07.30 WIB. Diikuti oleh semua guru SMK PIRI Sleman , mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMK PIRI Sleman. Upacara berjalan lancar dan tertib. ➤ Praktek Mengajar dilaksanakan pada kelas XI mesin pada mata pelajaran Gambar Teknik dasar dengan materi gambar potongan. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.45 – 10.00 ➤ Evaluasi dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di Posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dilakukan pukul 11.30-13.30	➤ 30 menit ➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 2 jam

2.	Selasa, 02 Agustus 2016	➤ Bimbingan Buku Kerja	➤ Bimbingan mengenai buku kerja gambar mesin dengan guru pembimbing Drs. Kasdi Sundara bertempat di perpustakaan SMK Piri Sleman dilakukan pukul 08.00- 10.00	➤ 2 jam
		➤ Pembuatan Buku Kerja	➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dilakukan pukul 10.30-13.30	➤ 3 jam
3.	Rabu, 03 Agustus 2016	➤ Pendampingan Mapel PPM	➤ Mengawasi pengerjaan tugas PPM di kelas XI mesin mapel PPM dikarenakan Bpk kassi Mengurusi persiapan Akreditasi dilakukan pukul 07.30-10.00	➤ 4 jam
		➤ Pembuatan Buku Kerja	➤ Pembuatan Buatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL di mulai pukul 10.30-13.30	➤ 3 jam
4.	Kamis, 04 Agustus 2016	➤ Pendampingan mapel PPM	➤ Pendampingan dilaksanakan pada kelas XII mesin pada mata pelajaran PPM dengan materi Jangka Sorong mata pelajaran PPM yang diajarkan oleh Ganang Tri Faisal. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00	➤ 4 jam
		➤ Evaluasi Observasi	➤ Evaluasi Praktek mengajar dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30	➤ 1 jam
		➤ Pembuatan Materi dan Media	➤ Pembuatan Materi dan Media Ajar dilakukan oleh 4 mahasiswa di posko PPL dilakukan pukul 11.30-13.30.	➤ 2 jam
5.	Jumat, 05 Agustus 2016	➤ Membuat Buku Kerja	➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL Dilakukan pukul 07.00-09.00	➤ 2 jam
		➤ Evaluasi Mingguan	➤ Evaluasi dilakukan mengenai kegiatan yang sudah dilakukan selama minggu kemaren dan kegiatan yang akan dilakukan seminggu kedepan. diikuti oleh semua mahasiswa PPL di posko PPL. Dilakukan pukul 09.00-10.00	➤ 1 jam
		➤ Pembuatan Materi dan Media	➤ Pembuatan Materi dan Media Ajar dilakukan oleh 4 mahasiswa di posko PPL dilakukan pukul 10.00-11.00.	1 jam

LAPORAN MINGGU KEEMPAT

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 08 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Bendera ➤ Praktek Mengajar ➤ Evaluasi Praktek Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan di lapangan sekolah pukul 07.00- 07.30 WIB. Diikuti oleh semua guru SMK PIRI Sleman , mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMK PIRI Sleman. Upacara berjalan lancar dan tertib. ➤ Praktek Mengajar dilaksanakan pada kelas XI mesin pada mata pelajaran Gambar Teknik dasar dengan materi gambar potongan. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.45 – 10.00 ➤ Evaluasi dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di Posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dilakukan pukul 11.30-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 menit ➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 2 jam
2.	Selasa, 09 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan Buku Kerja ➤ Pembuatan Buku Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan mengenai buku kerja gambar mesin dengan guru pembimbing Drs. Kasdi Sundara bertempat di perpustakaan SMK Piri Sleman dilakukan pukul 08.00- 10.00 ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dilakukan pukul 10.30-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 3 jam
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan buku kerja dengan guru pembimbing ➤ Pembuatan Buku Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan 3 mahasiswa PPL, bertempat perpustakaan SMK PIRI Sleman. Pelaksanaan pada pukul 08.00 – 10.00 ➤ Pembuatan Buatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL di mulai pukul 10.30-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 3 jam
4.	Kamis, 11	➤ Pendampingan mapel	➤ Pendampingan dilaksanakan pada kelas XII mesin pada mata pelajaran PPM dengan materi	➤ 4 jam

	Agustus 2016	PPM ➤ Evaluasi Observasi ➤ Pembuatan Materi dan Media	Micrometer ketelitian 0,01-0,001 mata pelajaran PPM yang diajarkan oleh Ganang Tri Faisal. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 ➤ Evaluasi Praktek mengajar dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan Materi dan Media Ajar dilakukan oleh 4 mahasiswa di posko PPL dilakukan pukul 11.30-13.30.	➤ 1 jam ➤ 2 jam
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	➤ Membuat Buku Kerja ➤ Evaluasi Mingguan ➤ Menilai Hasil Kerja Siswa	➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL Dilakukan pukul 07.00-09.00 ➤ Evaluasi dilakukan mengenai kegiatan yang sudah dilakukan selama minggu kemaren dan kegiatan yang akan dilakukan seminggu kedepan. diikuti oleh semua mahasiswa PPL di posko PPL. Dilakukan pukul 09.00-10.00 ➤ Menilai Hasil Kerja siswa tugas gambar pertama yang menggambarkan potongan rumah pahat mesin bubut dilakukan di posko PPL dilakukan pukul 10.00-11.00	➤ 2 jam ➤ 1 jam ➤ 1 jam

LAPORAN MINGGU KELIMA

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 15 Agustus	➤ Praktek Mengajar	➤ Praktek Mengajar dilaksanakan pada kelas XI mesin pada mata pelajaran Gambar Teknik dasar dengan materi gambar potongan. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00	➤ 4 jam

	2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluasi Praktek Mengajar ➤ Pembuatan Buku Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluasi dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di Posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dilakukan pukul 11.30-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 jam ➤ 2 jam
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan Buku Kerja ➤ Mendampingi Mapel Gambar Mesin XII 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan mengenai buku kerja gambar mesin dengan guru pembimbing Drs. Kasdi Sundara bertempat di perpustakaan SMK Piri Sleman dilakukan pukul 08.00- 10.00 ➤ Ikut mendampingi Bapak Kasdi Sundara Mengajar di kelas XII mesin dengan mata pelajaran Gambar Mesin diikuti oleh 15 siswa dan 2 mahasiswa PPL dilakukan pukul 10.15-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 3 jam
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara 17 Agustus 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan di lapangan sekolah pukul 07.00- 08.00 WIB. Diikuti oleh semua guru SMK PIRI Sleman , mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMK PIRI Sleman. Upacara berjalan lancar dan tertib. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 jam
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan mapel PPM ➤ Evaluasi Observasi ➤ Pembuatan Materi dan Media 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan dilaksanakan pada kelas XII mesin pada mata pelajaran PPM dengan materi Penggunaan Dial Indikator mata pelajaran PPM yang diajarkan oleh Ganang Tri Faisal. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 ➤ Evaluasi Praktek mengajar dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan Materi dan Media Ajar dilakukan oleh 4 mahasiswa di posko PPL dilakukan pukul 11.30-13.30. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 2 jam
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Buku Kerja ➤ Evaluasi Mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL Dilakukan pukul 07.00-09.00 ➤ Evaluasi dilakukan mengenai kegiatan yang sudah dilakukan selama minggu kemaren dan kegiatan yang akan dilakukan seminggu kedepan. diikuti oleh semua mahasiswa PPL di posko 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 1 jam

		➤ Pembuatan Jobsheet tugas gambar Kedua	PPL. Dilakukan pukul 09.00-10.00 ➤ Pembuatan tugas gambar ke 2 dengan materi gambar potongan bercabang dilakukan di posko PPL dilakukan pukul 10.00-11.00	➤ 1 jam
--	--	---	---	---------

LAPORAN MINGGU KEENAM

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 22 Agustus 2016	➤ Upacara Bendera ➤ Praktek Mengajar ➤ Evaluasi Praktek Mengajar ➤ Pembuatan Buku Kerja	➤ Dilaksanakan di lapangan sekolah pukul 07.00- 07.30 WIB. Diikuti oleh semua guru SMK PIRI Sleman , mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMK PIRI Sleman. Upacara berjalan lancar dan tertib. ➤ Praktek Mengajar dilaksanakan pada kelas XI mesin pada mata pelajaran Gambar Teknik dasar dengan materi gambar potongan. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 ➤ Evaluasi dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di Posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dilakukan pukul 11.30-13.30	➤ 30 Menit ➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 2 jam
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	➤ Bimbingan Buku Kerja ➤ Mendampingi Mapel Gambar Mesin XII	➤ Bimbingan mengenai buku kerja gambar mesin dengan guru pembimbing Drs. Kasdi Sundara bertempat di perpustakaan SMK Piri Sleman dilakukan pukul 08.00- 10.00 ➤ Ikut mendampingi Bapak Kasdi Sundara Mengajar di kelas XII mesin dengan mata pelajaran Gambar Mesin diikuti oleh 15 siswa dan 2 mahasiswa PPL dilakukan pukul 10.15-13.30	➤ 2 jam ➤ 3 jam
3.	Rabu, 24	➤ Bimbingan buku kerja	➤ Dilaksanakan 3 mahasiswa PPL, bertempat perpustakaan SMK PIRI Sleman. Pelaksanaan	➤ 2 jam

	Agustus 2016	dengan guru pembimbing ➤ Pembuatan Buku Kerja	pada pukul 07.00 – 08.00 ➤ Pembuatan Buatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL di mulai pukul 08.30-13.30	➤ 5 jam
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	➤ Pendampingan mapel PPM ➤ Evaluasi Observasi ➤ Bimbingan Soal UH	➤ Pendampingan dilaksanakan pada kelas XII mesin pada mata pelajaran PPM dengan materi Pengujian geometris mesin Frais mata pelajaran PPM yang diajarkan oleh Ganang Tri Faisal. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 ➤ Evaluasi Praktek mengajar dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Bimbingan Soal Ulangan Harian yang akan di lakukan pada tanggal 29 Agustus 2016 dilakukan di Perpustakaan SMK PIRI Sleman dilakukan pukul 12.15-13.15	➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 1 jam
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	➤ Membuat Buku Kerja ➤ Evaluasi Mingguan ➤ Pembuatan Buku Kerja	➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL Dilakukan pukul 07.00-09.00 ➤ Evaluasi dilakukan mengenai kegiatan yang sudah dilakukan selama minggu kemaren dan kegiatan yang akan dilakukan seminggu kedepan. diikuti oleh semua mahasiswa PPL di posko PPL. Dilakukan pukul 09.00-10.00 ➤ Pembuatan Buku Kerja diikuti oleh 4 mahasiswa PPL di posko PPL dilakukan pukul 10.00-11.00	➤ 2 jam ➤ 1 jam ➤ 1 jam

LAPORAN MINGGU KETUJUH

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Bendera ➤ Praktek Mengajar ➤ Evaluasi Praktek Mengajar ➤ Pembuatan Buku Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan di lapangan sekolah pukul 07.00- 07.30 WIB. Diikuti oleh semua guru SMK PIRI Sleman , mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMK PIRI Sleman. Upacara berjalan lancar dan tertib. ➤ Praktek Mengajar dilaksanakan pada kelas XI mesin pada mata pelajaran Gambar Teknik dengan mengadakan Ulangan Harian Materi dari kelas X sampai kelas XI. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 ➤ Evaluasi dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di Posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dilakukan pukul 11.30-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 Menit ➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 2 jam
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan Buku Kerja ➤ Mendampingi Mapel Gambar Mesin XII 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan mengenai buku kerja gambar mesin dengan guru pembimbing Drs. Kasdi Sundara bertempat di perpustakaan SMK Piri Sleman dilakukan pukul 08.00- 10.00 ➤ Ikut mendampingi Bapak Kasdi Sundara Mengajar di kelas XII mesin dengan mata pelajaran Gambar Mesin diikuti oleh 15 siswa dan 2 mahasiswa PPL dilakukan pukul 10.15-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 3 jam
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan buku kerja dengan guru pembimbing ➤ Pembuatan Buku Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan 3 mahasiswa PPL, bertempat perpustakaan SMK PIRI Sleman. Pelaksanaan pada pukul 07.00 – 08.00 ➤ Revisi yang kurang dan belum sesuai ketentuan yang berlaku pada Buku Kerja dilakukan di 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 5 jam

			posko PPL di mulai pukul 08.30-13.30	
4.	Kamis, 01 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan mapel PPM ➤ Evaluasi Observasi ➤ Penilaian UH 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan dilaksanakan pada kelas XII mesin pada mata pelajaran PPM dengan materi Pengujian geomtris mesin Bubut mata pelajaran PPM yang diajarkan oleh Ganang Tri Faisal. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 ➤ Evaluasi Praktek mengajar dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Mengoreksi hasil Ulangan Harian yang akan di lakukan dilakukan di posko PPL SMK PIRI Sleman dilakukan pukul 12.15-13.15 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 1 jam
5.	Jumat, 02 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Buku Kerja ➤ Evaluasi Mingguan ➤ Penialain Tugas kedua 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL Dilakukan pukul 07.00-09.00 ➤ Evaluasi dilakukan mengenai kegiatan yang sudah dilakukan selama minggu kemaren dan kegiatan yang akan dilakukan seminggu kedepan. diikuti oleh semua mahasiswa PPL di posko PPL. Dilakukan pukul 09.00-10.00 ➤ Penilaian tugas kedua gambar mesin dilakukan di posko PPL dilakukan pukul 10.00-11.00 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 1 jam ➤ 1 jam

LAPORAN MINGGU KEDELAPAN

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 05 September 2016	➤ Upacara Bendera	➤ Dilaksanakan di lapangan sekolah pukul 07.00- 07.30 WIB. Diikuti oleh semua guru SMK PIRI Sleman , mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMK PIRI Sleman. Upacara berjalan lancar dan tertib.	➤ 30 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktek Mengajar ➤ Evaluasi Praktek Mengajar ➤ Pembuatan Buku Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktek Mengajar dilaksanakan pada kelas XI mesin pada mata pelajaran Gambar Teknik dengan mengadakan Ulangan Harian Materi dari kelas X sampai kelas XI. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 ➤ Evaluasi dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di Posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dilakukan pukul 11.30-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 2 jam
2.	Selasa, 06 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan Buku Kerja ➤ Analisis Butir Soal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan mengenai buku kerja gambar mesin dengan guru pembimbing Drs. Kasdi Sundara bertempat di perpustakaan SMK Piri Sleman dilakukan pukul 08.00- 10.00 ➤ Analisis butir soal Ulangan Harian yang dilakukan pada tanggal 29 Agustus 2016 di posko PPL dilakukan pukul 10.15-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 3 jam
3.	Rabu, 07 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bimbingan Analisis butir soal ➤ Analisis Butir Soal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilaksanakan 3 mahasiswa PPL, bertempat perpustakaan SMK PIRI Sleman. Pelaksanaan pada pukul 07.00 – 08.00 ➤ Revisi yang kurang dan belum sesuai ketentuan analisis butir soal dilakukan di posko PPL di mulai pukul 08.30-13.30 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jam ➤ 5 jam
4.	Kamis, 08 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan mapel PPM ➤ Evaluasi Observasi ➤ Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan dilaksanakan pada kelas XII mesin pada mata pelajaran PPM dengan mengadakan UH mata pelajaran PPM yang diajarkan oleh Ganang Tri Faisal. Pelaksanaan dilaksanakan pukul 07.00 – 10.00 ➤ Evaluasi Praktek mengajar dilakukan dengan Ganang Tri Faisal dilakukan di posko PPL dilakukan pada pukul 10.30-11.30 ➤ Pembuatan laporan PPL dilakukan di posko PPL SMK PIRI Sleman dilakukan pukul 12.15-13.15 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 jam ➤ 1 jam ➤ 1 jam

5.	Jumat, 09 September 2016	➤ Membuat Buku Kerja	➤ Pembuatan Buku Kerja dilakukan di posko PPL diikuti oleh 4 mahasiswa PPL Dilakukan pukul 07.00-09.00	➤ 2 jam
		➤ Evaluasi Mingguan	➤ Evaluasi dilakukan mengenai kegiatan yang sudah dilakukan selama minggu kemaren dan kegiatan yang akan dilakukan seminggu kedepan. diikuti oleh semua mahasiswa PPL di posko PPL. Dilakukan pukul 09.00-10.00	➤ 1 jam
		➤ Laporan PPL	➤ Pembuatan laporan PPL di SMK PIRI Sleman dilakukan di posko PPL pukul 10.00-11.00	➤ 1 jam

LAPORAN MINGGU KESEMBILAN

No	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Jumlah jam (1 jam = 40min)
1.	Senin, 11 September 2016	➤ LIBUR SEKOLAH	➤ Libur IDHUL ADHA	
2.	Selasa, 14 September 2016	➤ LIBUR SEKOLAH	➤ Libur IDHUL ADHA	
3.	Rabu, 13 September 2016	➤ Laporan PPL	➤ Pembuatan Laporan PPL di posko PPL SMK PIRI Sleman pada pukul 07.00-13.00	➤ 6 jam
4.	Kamis, 15 September 2016	➤ Laporan PPL	➤ Pembuatan Laporan PPL di posko PPL SMK PIRI Sleman pada pukul 07.00-13.00	➤ 6 jam
5.	Jumat, 02 September 2016	➤ Penarikan PPL di SMK PIRI Sleman	➤ Penarikan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL PPL SMK PIRI Sleman, Kepala Sekolah SMK PIRI SLeMAN dan Koordinator Guru Pembimbing dilakukan pukul 08.00-10.00	➤ 2 jam

		➤ Pamitan dengan guru-guru SMK PIRI Sleman	➤ Berpamitan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dengan seluruh guru dan Staf di Sekolah SMK PIRI SLeman dilakukan pukul 10.00-11.00	➤ 1 jam
--	--	--	---	---------

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK PIRI Sleman

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Mahasiswa PPL

Dra. H. Asrori, M.A

NIP. 19590923 19870 1 004

Dr. Zainur Rofiq, M.Pd

NIP. 19640203 198812 1 001

Bagas Utomo

NIM. 13503244012

DAFTAR HADIR SISWA SMK PIRI SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Kompetensi Keahlian : Teknik Pemesinan

Mata Pelajaran : Gambar Mesin
Kelas : XI Mesin

NO	NIS	NAMA	PERTEMUAN KE-																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	155994	ANANG HIDAYAT	-	-	A	S	A	-	A	A												
2	155995	ANDIKA FATUR RAHMAN	-	-	Pbb	Pbb	-	-	-	-												
3	155996	BAYU ADI KURNIAWAN	-	-	-	i	-	-	-	-												
4	155997	BAYU NUR PRATAMA	-	S	-	-	-	-	-	-												
5	156000	FAIS ALDISYAH	-	-	-	-	-	-	-	-												
6	156002	FAUZAN FAJAR RAMDHANI	-	-	-	Ti	-	-	-	-												
7	156003	FAUZI OKTAF KURNIAWAN N	-	-	-	S	-	-	-	-												
8	156004	HARIS JONI SETIAWAN	-	A	-	-	-	-	A	-												
9	156005	IRFANA ADI NUGROHO	-	-	A	-	-	-	-	-												
10	156006	MAULANA PUTRA PAMUNGKAS	-	-	Pbb	Pbb	-	-	-	-												
11	156007	MOH. IRKHAM MAULANA	-	-	-	-	-	S	-	-												
12	156009	MUHAMMAD IHSAN	-	-	-	A	-	-	-	-												
13	156010	PEBI SOPIANA	-	-	Pbb	Pbb	-	S	-	-												
14	156011	RIO RANGGA JATI	-	-	-	-	-	-	-	-												
15	156012	ROHMAT NUGRAHA	-	A	-	-	-	-	-	-												
16	156013	VERY ARYANTOKO	-	-	-	-	-	T	-	S												
17	156014	WIGUNG PAMUNGKAS AJI	-	-	-	Ti	-	-	-	-												
18	156015	WILLIAM BAYU TRI PAMUNGKAS	-	-	-	-	-	-	-	-												
19	156016	WISNU IRAWAN	-	-	-	-	-	-	-	-												
20	156017	WISNU NUGRAHA MULYA	S	-	S	Ti	A	-	-	-												
21		SAIFUL RIZAL	-	A	A	A	-	-	A	-												
Tanggal			25/7	04/8	08/8	15/8	22/8	29/8	5/9	1												

Sleman, 16 Juli 2016

Mengetahui,
a/n Kepala Sekolah



Drs. Kasdi Sundara
NIP.19640514 199303 1 004

Guru Mata Pelajaran



Bagas Utomo
13503244012

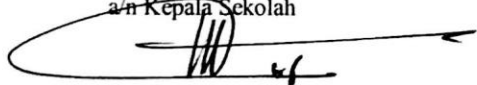
DAFTAR NILAI

Tahun Pelajaran 2016 / 2017

Mata Pelajaran : Gambar Mesin
Semester : 3 (tiga)
Kelas : XI Mesin
KKM : 75

No	Nis	Nama	Tugas						Rata-rata Tugas	Ulangan Harian			Rata-rata UH	Mid Semester	Nilai Ujian Semester	Nilai Akhir Semester (Rapot)	Nilai Pendidikan Karakter
			1	2	3	4	5	6		1	2	3					
1	155994	ANANG HIDAYAT	78	78	75					47,5							
2	155995	ANDIKA FATUR RAHMAN	78		75					55							
3	155996	BAYU ADI KURNIAWAN	76	76	75					60							
4	155997	BAYU NUR PRATAMA	75	75	75					52,5							
5	156000	FAIS ALDISYAH	76	82	75					45							
6	156002	FAUZAN FAJAR RAMDHANI	80	79	75					45							
7	156003	FAUZI OKTAF KURNIAWAN N	75	80	75					52,5							
8	156004	HARIS JONI SETIAWAN	75		75					42,5							
9	156005	IRFANA ADI NUGROHO	75	74	75					4							
10	156006	MAULANA PUTRA PAMUNGKAS	77	75	75					6,5							
11	156007	MOH. IRKHAM MAULANA	78		75					47,5							
12	156009	MUHAMMAD IHSAN	75		75					35							
13	156010	PEBI SOPIANA	78		75					47,5							
14	156011	RIO RANGGA JATI	78	76	75					55							
15	156012	ROHMAT NUGRAHA	78	77	75					52,5							
16	156013	VERY ARYANTOKO	77	78	75					60							
17	156014	WIGUNG PAMUNGKAS AJI	73		75					25							
18	156015	WILLIAM BAYU TRI PAMUNGKAS	79	82	75					42,5							
19	156016	WISNU IRAWAN	79	80	75					55							
20	156017	WISNU NUGRAHA MULYA	75	74	75					47,5							
21		SAIFUL RIZAL	75		75					55							

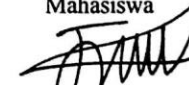
Mengetahui,
a/n Kepala Sekolah



Drs. Kasdi Sundara
NIP. 19640514 199303 1 004

Sleman, 16 juli 2016

Mahasiswa



Bagas Utomo
13503244012



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK PIRI SLEMAN
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Kaliurang km 7.8 Sinduharjo, Ngaglik Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 891440
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Zainur Rofiq, M. Pd.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Mesin / Fakultas Teknik
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 6

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	5 September 2016	6	Silabus dan RPP		[Signature]
2	9 Sep 2016	6	Bentuk pembelajaran		[Signature]
3	13 Sep 2016	6	Teknis ujian dan pelaporan		[Signature]

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



.....
Kepala Sekolah / Lembaga

Sleman, September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi ..P.T..Mesin

[Signature]
.....Heru Aji

JADWAL DAN JAM PELAJARAN SMK PIRI SLEMAN
Tahun Ajaran 2016 / 2017

Semester 3 (tiga) Nama Bagas Utomo
Mata Pelajaran Gambar Mesin N I P 13503244012
1 _____ Tingkat _____
2 _____ Tingkat _____
3 _____ Tingkat _____

Hari	Jam Ke					Ket.
	1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8		
Senin						
Selasa						
Rabu						
Kamis						
Jum'at						
Sabtu						

ALOKASI WAKTU	Jam ke	Senin	Selasa	Rabu
	0	Upacara	-	-
	1	07.45 - 08.25	07.00 - 07.45	07.00 - 07.45
	2	08.25 - 09.05	07.45 - 08.30	07.45 - 08.30
	3	09.05 - 09.45	08.30 - 09.15	08.30 - 09.15
	4	09.45 - 10.25	09.15 - 10.00	09.15 - 10.00
		Istirahat 10 menit	Istirahat 15 menit	Istirahat 15 menit
	5	10.35 - 11.15	10.15 - 11.00	10.15 - 11.00
	6	11.15 - 11.55	11.00 - 11.45	11.00 - 11.45
		Istirahat 25 menit	Istirahat 25 menit	Istirahat 25 menit
	7	12.20 - 12.55	12.10 - 12.50	12.10 - 12.50
	8	12.55 - 13.30	12.50 - 13.30	12.50 - 13.30
	9	13.30 - 14.15		
	10	14.15 - 15.00		
	Jam ke	Kamis	Jum'at	Sabtu
	0	-	-	-
	1	07.00 - 07.45	07.00 - 07.40	07.00 - 07.45
	2	07.45 - 08.30	07.40 - 08.20	07.45 - 08.30
	3	08.30 - 09.15	08.20 - 09.00	08.30 - 09.15
	4	09.15 - 10.00	09.00 - 09.40	09.15 - 10.00
		Istirahat 15 menit	Istirahat 10 menit	Istirahat 15 menit
	5	10.15 - 11.00	09.50 - 10.25	10.15 - 11.00
	6	11.00 - 11.45	10.25 - 11.00	11.00 - 11.45
		Istirahat 45 menit		Istirahat 25 menit
	7	12.10 - 12.50		12.10 - 12.50
	8	12.50 - 13.30		12.50 - 13.30

Sleman, 16 Juli 2016
Kepala Sekolah



Bagas Utomo
13503244012

DOKUMENTASI



Gambar. . Mahasiswa Sedang Memberikan Materi



Gambar. . Mahasiswa PPL sedang Memeriksa Hasil Gambar Siswa



Gambar . Siswa Sedang Memahami Jobsheet yang Akan Digambarkan



Gambar. . Siswa Sedang Memeriksa Ukuran Gambar



Gambar. . Siswa Sedang Mengaris Lurus



Gambar. . Siswa Sedang Membuat Garis Tepi